

Охрана окружающей среды и природопользование

**ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ПОСОБИЯ В  
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.**

Порядок разработки, правила изложения, оформления и издания

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне

**ТЭХНІЧНЫЯ НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВОВЫЯ АКТЫ І ДАПАМОЖНІКІ Ё  
ГАЛІНЕ АХОВЫ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ І  
ПРЫРОДАКАРЫСТААННЯ.**

Парадак распрацоўкі, правілы выкладання, афармлення і выдання

Издание официальное

---



Минприроды  
Минск

**Ключевые слова:** разработка, согласование и утверждение, технический кодекс установившейся практики в области охраны окружающей среды и природопользования, техническое нормирование, стандартизация, порядок разработки, согласования и утверждения

---

### Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению техническим нормированием и стандартизацией в области охраны окружающей среды установлены Законом Республики Беларусь «Об охране окружающей среды».

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учреждением «Центр международных экологических проектов, сертификации и аудита «Экологияинвест» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (Учреждение «Экологияинвест» Минприроды).

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 1-т

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой РД РБ 0212.1-96)

Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минприроды Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения	3
5 Порядок разработки технических кодексов установившейся практики и пособий в области охраны окружающей среды	5
6 Правила информирования о разработке технических нормативных правовых актов	6
7 Разработка, согласование и утверждение технического задания	7
8 Составление пояснительной записки к проекту технического нормативного правового акта и проекту пособия в области охраны окружающей среды	8
9 Разработка и рассмотрение рабочих проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды	9
10 Рассмотрение отзывов, подготовка сводки отзывов, разработка окончательной редакции проекта проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды	11
11 Согласование и внесение проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды на утверждение	13
12 Утверждение, регистрация и введение в действие технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды	14
13 Опубликование утвержденных технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды	15
14 Обеспечение пользователей официально опубликованными техническими кодексами и пособий в области охраны окружающей среды и официально опубликованной информацией о них	17
15 Правила построения, изложения, оформления, проверки, пересмотра, изменения и отмены технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды	18
16 Требования к полиграфическому исполнению официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области ООС	20
17 Требования к качеству официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды	20
Приложение А (рекомендуемое) Стадии разработки пособий в области ООС	21
Приложение Б (обязательное) Формы уведомлений о разработке проекта ТКП .....	22
Приложение В (обязательное) Форма технического задания на разработку пособия в области ООС	26
Приложение Г (обязательное) Форма пояснительной записки к проекту пособия в области ООС	29
Приложение Д (обязательное) Форма первой страницы титульного листа пособия в области ООС	30
Приложение Е (обязательное) Форма второй страницы титульного листа пособия в области ООС	31
Приложение Ж (обязательное) Форма первой страницы пособия в области ООС	32
Приложение К (обязательное) Форма последующих страниц пособия в области ООС	33
Приложение Л (обязательное) Форма сводки отзывов по проекту ТНПА или пособия в области ООС	34
Приложение М (рекомендуемое) Форма протокола согласительного совещания по проекту	35
Приложение Н (обязательное) Классификация системы ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования на блоки	37
Приложение П (обязательное) Форма последней страницы проектов ТНПА и пособий в области ООС, представляемых на утверждение	38
Приложение Р (обязательное) Форма журнала регистрации приказов об утверждении и введении в действие пособий в области ООС	39
Приложение С (обязательное) Форма бланка-заказа	40
Приложение Т (обязательное) Форма обложки проекта технического кодекса	42
Приложение У (обязательное) Форма второй страницы титульного листа проекта технического кодекса	43
Приложение Ф (обязательное) Форма первой страницы проекта технического кодекса	44
Библиография	45

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

---

**Охрана окружающей среды и природопользование  
ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ПОСОБИЯ В ОБЛАСТИ  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.**

**Порядок разработки, правила изложения, оформления и издания**

**Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне  
ТЭХНІЧНЫЯ НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВОВЫЯ АКТЫ І ДАПАМОЖНІКІ Ў ГАЛІНЕ  
АХОВЫ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ І ПРЫРОДАКАРЫСТАННЯ.**

**Парадак распрацоўкі, правілы выкладання, афармлення і выдання**

Environmental protection and nature use.

Technical normative legal acts and manuals in the sphere of environmental protection and nature use. Order for drafting, rules for formulation, typography and issue

---

**Дата введения 2007-07-01**

## **1 Область применения**

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – ТКП) устанавливает порядок разработки, согласования и представления ТКП и пособий в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – пособий в области ООС) на утверждение в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), а также правила их построения, изложения, оформления, содержания, регистрации, издания, проверки, пересмотра, изменения и отмены.

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для субъектов технического нормирования и стандартизации, участвующих в процессе технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики

ТКП 1.2-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов

ТКП 1.4-2006 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила опубликования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и информации о них

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

ТКП 1.8-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила подготовки уведомлений о технических регламентах, технических кодексах установившейся практики и государственных стандартах

## ТКП 17.01-01-2007

ТКП 1.11-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Требования к издательскому оформлению и полиграфическому исполнению официальных изданий технических регламентов, технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

СТБ 17.00.00-01-2008 Охрана окружающей среды и природопользование. Система стандартов в области охраны окружающей среды и природопользования. Основные положения

СТБ 1431-2003 Технология полиграфических процессов. Термины и определения

СТБ 1500-2004 Техническое нормирование и стандартизация. Термины и определения

СТБ 1583-2005 Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфии. Термины и определения

СТБ ГОСТ 7.60-2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

СТБ ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ ИСО 8601-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования

Примечание - При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем ТКП применяют термины, установленные в ТКП 1.1, СТБ 1431, СТБ 1500, СТБ 1583, ГОСТ 7.4 [1], [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 издание:** Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (СТБ ГОСТ 7.60).

Примечание – Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**3.2 официальное печатное издание:** Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (ТКП 1.4).

**3.3 норматив в области охраны окружающей среды и природопользования:** Показатель, устанавливающий количественные и (или) качественные критерии, которые должны выполняться (соблюдаться) с целью обеспечения качества окружающей среды и предотвращения вредного воздействия на нее.

**3.4 пособие в области охраны окружающей среды и природопользования; пособие в области ООС:** Вспомогательный документ рекомендательного характера, разъясняющий и развивающий положения нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и

природопользования, утверждаемый приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды).

**3.5 технический контроль:** Проверка проекта ТНПА и пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на соответствие правилам построения, изложения и оформления, установленным соответствующими документами системы технического нормирования и стандартизации.

**3.6 техническое редактирование:** Проверка проекта ТНПА и пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на соответствие изложенных в нем технических требований в области охраны окружающей среды и природопользования обязательным требованиям нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов.

**3.7 учетная регистрация ТНПА и пособий в области охраны окружающей среды и природопользования:** Присвоение Центром по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования учетных номеров техническим нормативным правовым актам и пособиям в области охраны окружающей среды и природопользования с целью их учета и идентификации.

**3.8 центр по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования; Центр ТНиС:** Подчиненная организация Минприроды, которой поручено проведение и координация работ по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования, а также проведение иных мероприятий по объектам стандартизации или видам деятельности.

## 4 Общие положения

**4.1** Основными целями технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования является обеспечение:

- государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, гарантирующего сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

- сохранения равновесия между развитием производства и устойчивостью природной среды;

- совершенствования правил ведения хозяйственной и иной деятельности в части минимизации вредного воздействия на окружающую среду, улучшения использования и восстановления природных ресурсов;

- гармонизации с принятыми в мировом сообществе методами и практикой стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования;

- предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции относительно ее экологической безопасности;

- защиты жизни, здоровья, имущества и наследственности человека, и охраны окружающей среды;

- рационального использования природных ресурсов;

- повышения конкурентоспособности продукции (услуг).

**4.2** Основными задачами технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования являются:

- координация планирования разработки ТНПА;

- гармонизация с техническими нормативными актами Российской Федерации и других сопредельных государств, Всемирной торговой организации и Европейского Союза;

- научно-методическое руководство, организация и координация работ по нормированию в области охраны окружающей среды;

- установление единой терминологии в области охраны окружающей среды и природопользования;



- формирование комплекса объектов технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования;
- установление нормативов в области охраны окружающей среды и природопользования и требований на продукцию, процессы ее разработки и производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и обращения с отходами, образующимися после утраты ею потребительских свойств, или оказания услуг, а также рационального использования природных ресурсов;
- нормативное обеспечение технической и информационной сопоставимости получаемых данных и их интегрируемость в международные базы данных;
- осуществление государственного контроля за соблюдением требований ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования;
- организация систематической проверки действующих ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования в целях их пересмотра, изменения, отмены согласно [2].

**4.3** Объектами технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов являются:

- экологические требования по безопасности для окружающей среды при разработке, производстве, эксплуатации (использовании), хранении, перевозке, реализации продукции и обращении с отходами, образующимися после утраты ею потребительских свойств, и (или) оказании услуг, в результате которых используются природные ресурсы и (или) оказывается воздействие на окружающую среду;
  - правила ведения хозяйственной и иной деятельности в части минимизации вредного воздействия на окружающую среду, улучшения использования и (или) восстановления природных ресурсов;
  - правила и порядок проведения работ в области гидрометеорологической деятельности и геологического изучения недр;
  - порядок расчета нормативов воздействия на компоненты природной среды;
  - нормативы качества для компонентов природной среды;
  - правила охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
  - термины и определения, требования к символам, природоохранным знакам (аншлагам), экологической маркировке продукции;
  - процедуры и правила по систематизации, учету, классификации;
  - процедуры и нормативы оценки соответствия услуг и персонала в области охраны окружающей среды;
  - природоохранные требования к основным средствам, применяемым для охраны окружающей среды;
- другие требования в области охраны окружающей среды и природопользования.

**4.4** К ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования относятся:

- технические регламенты (ТР);
- технические кодексы установившейся практики (ТКП);
- стандарты, в т.ч. государственные стандарты Республики Беларусь – СТБ, ГОСТ, предварительные государственные стандарты Республики Беларусь – СТБ П и стандарты организаций – СТП.

**4.5** Пособия в области ООС разрабатываются в дополнение и развитие требований ТНПА и (или) НПА.

**4.6** ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования разрабатываются по инициативе структурных подразделений и подчиненных Минприроды организаций, а также органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, предложений участников инвестиционного процесса и заинтересованных организаций с целью реализации положений законодательных актов Республики Беларусь, результатов

законченных научно-исследовательских и экспериментальных работ при условии обоснования необходимости их разработки и определения области применения.

Основанием для разработки ТНПА является утвержденный Минприроды План технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – план ТНис).

**4.7** При разработке ТНПА необходимо обеспечить гласность процесса разработки и создание условий для участия в разработке всех заинтересованных сторон.

**4.8** Обмен документами с заинтересованными сторонами в процессе разработки ТНПА предпочтительно осуществлять в электронном виде с применением современных информационных технологий.

## **5 Порядок разработки технических кодексов установившейся практики и пособий в области охраны окружающей среды**

**5.1** Разработка ТНПА и пособий в области ООС осуществляется Минприроды и иными органами государственного управления, либо по их поручению уполномоченными ими организациями, осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды и/или оказывающими услуги в названной области и, имеющими опыт работы в стандартизируемой сфере деятельности (далее – разработчик);

**5.2** Стадии разработки ТКП устанавливаются ТКП 1.1, которые включают дополнительно следующие этапы работ по стадиям:

### **1 стадия – подготовка к разработке ТКП:**

- при разработке ТКП Минприроды и уполномоченными организациями - разработчик подготавливает техническое задание на разработку проекта ТКП, осуществляет его согласование в Центре ТНис и утверждение в Минприроды, а также представляет в подразделение Минприроды, ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации, информацию по проекту ТКП для рассмотрения и подготовки заключения об его научно-техническом уровне;

- при разработке ТКП иным органом государственного управления и уполномоченными им организациями – разработчик подготавливает техническое задание на разработку проекта ТКП и представляет его на утверждение в орган государственного управления, являющийся заказчиком данной работы, и на утверждение в Минприроды.

### **2 стадия – разработка рабочего проекта ТКП:**

- в ходе разработки наименование ТКП может уточняться. Уточнение наименования ТКП не должно быть связано с заменой объекта технического нормирования и стандартизации, определенного техническим заданием и договором на разработку ТКП;

- представление разработчиком проекта ТКП на технический контроль в Центр ТНис и техническое редактирование в подразделение Минприроды, ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации.

### **3 стадия – разработка окончательной редакции проекта ТКП:**

- рассмотрение разработчиком проекта ТКП отзывов и подготовку сводки отзывов с принятием решения о необходимости проведения согласительных совещаний в Минприроды. При необходимости по результатам согласительного совещания разработчик осуществляет доработку проекта ТКП;

- разработка окончательной редакции ТКП и уточнение пояснительной записки;

- представление разработчиком в Центр ТНис проекта ТКП для присвоения ему учетного номера;

- направление окончательной редакции ТКП при необходимости на проведение метрологической экспертизы в РУП «Белорусский государственный институт метрологии» и в НП РУП «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС) на проверку.

### **4 стадия – утверждение и государственная регистрация ТКП:**

## **ТКП 17.01-01-2007**

- представление разработчиком в Центр ТНиС согласованной в установленном порядке окончательной редакции проекта ТКП, и рабочих документов согласно стадиям 1-3 на бумажном и электронном носителях с целью формирования комплекта документов для утверждения в Минприроды и последующей государственной регистрации в Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт);

- подготовка подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, проекта решения Коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП;

- подготовка подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, постановления Минприроды об утверждении и введении в действие ТКП.

**5.3** Стадии разработки СТБ устанавливаются ТКП 1.2, которые включают дополнительно следующие этапы работ по стадиям:

### **1 стадия – подготовка к разработке СТБ:**

- проект технического задания на разработку СТБ представляется разработчиком на согласование в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, на технический контроль в Центр ТНиС, утверждение в Минприроды (в случае, если Минприроды инициирует разработку) и на согласование в Госстандарт или на утверждение в Госстандарт (в случае, если Госстандарт инициирует разработку) и на согласование в Минприроды.

### **2 стадия – разработка проекта СТБ:**

- на стадии разработки первой редакции СТБ разработчик представляет проект СТБ в Центр ТНиС на технический контроль с целью уточнения наименования проекта СТБ согласно СТБ 17.00.00-01;

- на стадии разработки окончательной редакции СТБ разработчик представляет проект СТБ на согласование в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, и в Центр ТНиС с целью присвоения учетного номера, и затем формирует дело СТБ согласно 5.3.2.13 ТКП 1.2 и представляет его на проверку в БелГИСС с сопроводительным письмом.

**5.4** Стадии разработки пособий в области ООС приведены в приложении А.

## **6 Правила информирования о разработке технических нормативных правовых актов**

**6.1** Информирование о разработке ТНПА осуществляется путем опубликования уведомлений в официальных периодических изданиях Госстандарта, а также путем размещения уведомлений на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды.

**6.2** Подготовку уведомлений о разработке проектов ТНПА осуществляют с целью информирования всех заинтересованных сторон об объекте технического нормирования и стандартизации, в отношении которого будут установлены технические требования, обосновании необходимости разработки ТНПА, о начале и ходе разработки, содержании и предполагаемых сроках введения в действие разрабатываемых ТНПА, а также информировании о разработчике ТНПА для предоставления заинтересованным сторонам возможности:

- принятия непосредственного участия в разработке соответствующего ТНПА;
- получения копии проекта ТНПА и направления разработчику предложений и замечаний (отзывов) по нему;
- заблаговременного планирования и осуществления мероприятий, необходимых для выполнения требований ТНПА.

**6.3** При разработке проекта ТКП разработчиком составляется три вида уведомлений согласно ТКП 1.1 и ТКП 1.8, форма которых приведена в приложении Б, при разработке проекта СТБ – три вида уведомлений согласно ТКП 1.2 и ТКП 1.8.

**6.4** Уведомления после прохождения технического контроля и учетной регистрации в Центре ТНиС размещаются на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды.

**6.4.1** Уведомления, форма и (или) содержание которых не соответствует требованиям 6.3, возвращаются Центром ТНиС разработчику с указанием причины возврата.

**6.4.2** Уведомление о начале разработки проекта ТНПА должно быть опубликовано и/или размещено на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды в течение 15 календарных дней с даты его поступления; уведомление о разработке рабочего проекта ТНПА и о завершении рассмотрения проекта ТНПА – в сроки, предусмотренные техническим заданием.

**6.4.3** Разработчик проекта ТНПА в сроки, установленные ТКП 1.1 и ТКП 1.2, представляет уведомления по разработке ТНПА в Центр ТНиС, который направляет их в адрес ответственного администратора в БелГИСС уведомление о ТНПА в виде текстового файла в электронном виде (формат Word, PDF) по электронной почте (E-mail: org@belgiss.org.by).

**6.4.4** Уведомления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем организации-разработчика и подшиты в дело по разработке ТНПА.

**6.4.5** Информация о стадиях разработки на бумажном и электронном носителе (уведомления о стадиях разработки проекта ТНПА, пояснительная записка и техническое задание, рабочий проект ТНПА) предоставляется разработчиком в Центр ТНиС, с целью представления этой информации в отдел информации Минприроды для ее размещения на интернет-сайте Минприроды.

Размещение уведомлений о разработке проекта ТНПА на всех стадиях его разработки и рабочего проекта ТНПА в соответствии с ТНПА 1.1 (5.2) не требует выполнения процедуры согласования, описанной в регламенте [3].

## **7 Разработка, согласование и утверждение технического задания**

**7.1** Техническое задание разрабатывается разработчиком на разработку ТКП по форме согласно ТКП 1.1, СТБ – согласно ТКП 1.2, пособия в области ООС согласно приложению В.

**7.2** Техническое задание на разработку ТНПА и пособия в области ООС должно быть:

- подписано разработчиком (руководителем организации-разработчика и всеми исполнителями);

- утверждено заказчиком разработки ТНПА и пособия в области ООС в случае, если разработка инициирована органами государственного управления или заинтересованными организациями;

- утверждено в Минприроды (Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды – на титульном листе, подпись согласования руководителя структурного подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации – после подписей разработчика).

**7.3** Технические задания на разработку ТНПА и пособия в области ООС перед представлением их на утверждение в Минприроды направляются на согласование в Центр ТНиС.

## **8 Составление пояснительной записки к проекту технического нормативного правового акта и проекту пособия в области охраны окружающей среды**

**8.1** Пояснительная записка к проекту ТКП составляется согласно ТКП 1.1, к проекту СТБ - согласно ТКП 1.2 на стадии разработки рабочего проекта. Пояснительная записка к проектам ТКП и СТБ уточняется на стадии разработки окончательной редакции.

Пояснительная записка состоит из разделов, располагаемых в следующей последовательности:

- основание для разработки ТНПА;
- цели и задачи разработки ТНПА;
- характеристика объекта технического нормирования и стандартизации (приводятся данные об объекте технического нормирования и стандартизации на разрабатываемый проект ТНПА);

- экологическое и технико-экономическое обоснования принятых в проекте ТНПА требований с учетом данных, полученных из отчетов о научно-исследовательских работах;

- научно-технический уровень проекта ТНПА (приводится сравнительный анализ требований проекта и аналогичных требований в действующих отечественных ТНПА и зарубежных нормативных документах (Директивы, Решения и стандарты Европейского Парламента и Совета), достижений науки, техники, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов);

- взаимосвязь проекта ТНПА с другими документами, включая нормативные правовые акты и ТНПА в области технического нормирования и стандартизации, устанавливающие требования по охране окружающей среды и природопользованию;

- предложения о необходимости пересмотра, внесения изменений или отмены действующих взаимосвязанных ТНПА;

- библиографические источники информации, использованные при разработке проекта ТНПА;

- сведения о рассылке на отзыв и согласовании проекта ТНПА:

- а) для рабочего проекта – перечень организаций, которым должен быть разослан рабочий проект ТНПА на отзыв;

- б) для окончательной редакции - перечень организаций, которым рассылали рабочий проект ТНПА и приславших отзывы; краткая обобщенная характеристика отзывов и результаты их рассмотрения; сведения о согласовании, в том числе по несогласованным вопросам излагается сущность принципиальных разногласий и предложения сторон;

- заключение и предполагаемое решение по проекту ТНПА;

- введение ТНПА (предполагаемый срок введения ТНПА в действие);

- дополнительные сведения по усмотрению разработчика проекта ТНПА.

**8.2** Пояснительная записка подписывается руководителем организации–разработчика и ответственным разработчиком проекта ТНПА и направляется на технический контроль в Центр ТНиС вместе с рабочим проектом ТНПА.

**8.3** Пояснительная записка к проекту пособия в области ООС оформляется согласно приложению Г и направляется на технический контроль в Центр ТНиС вместе с проектом пособия в области ООС.

## **9 Разработка и рассмотрение рабочих проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды**

**9.1** Разработчик после согласования рабочего проекта ТНПА или пособия в области ООС в подразделении Минприроды, ответственном за объект технического нормирования и стандартизации, направляет его на технический контроль в Центр ТНиС.

Технический контроль проводится в срок не более 5 дней в части соответствия объекта стандартизации техническому заданию, правил изложения, оформления и регистрации этапа работ.

Ответственный исполнитель Центра ТНиС:

- при наличии замечаний, отмеченных по тексту проекта ТНПА или пособия в области ООС (на бумажном или электронном носителе), возвращает его на доработку разработчику с указанием недостатков, которые необходимо устранить;

- при отсутствии замечаний по проекту ТНПА или пособия в области ООС согласовывает этот проект на первой странице.

**9.2** Разработчик при наличии замечаний осуществляет доработку рабочего проекта ТНПА или пособия в области ООС и пояснительной записки к нему.

**9.3** При положительном заключении Центра ТНиС разработчик направляет проект ТНПА или пособия в области ООС на отзывы в организации, предусмотренные техническим заданием на разработку данного ТНПА или пособия в области ООС.

**9.4** Для широкого рассмотрения заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации рабочий проект ТНПА или пособия в области ООС и уведомление о разработке рабочего проекта должны быть опубликованы и размещены в официальных изданиях и на интернет-сайтах согласно 6 и ТКП 1.4 и ТКП 1.8.

**9.5** Проект ТНПА или пособия в области ООС, представленный на согласование, должен быть рассмотрен не позднее 60 календарных дней со дня его отправки на согласование (по дате на почтовом штампе или другим документальным свидетельством). Согласование оформляется отдельным письмом и подписывается руководителем согласующей организации. Отзывы (письма-согласования) организаций, предусмотренных техническим заданием, включая республиканские органы государственного управления, поступившие после установленной в уведомлении даты, к рассмотрению могут не приниматься (ТКП 1.1).

**9.6** Отзывы организаций, которым рабочий проект ТНПА или пособия в области ООС направлялся в соответствии с техническим заданием, а также отзывы заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации на бумажном и/или электронном носителях, направляются в адрес организации-разработчика проекта ТНПА или пособия в области ООС.

**9.7** Отзывы должны быть обоснованы и содержать четко изложенное мнение предлагаемых изменений или дополнений пунктов проекта ТНПА или пособия в области ООС. Предложения об исключении пунктов проекта ТНПА или пособия в области ООС или его дополнении новыми требованиями должны быть обоснованы с экологической, технической, экономической или правовой точек зрения. Отзывы, не содержащие конкретных замечаний или предложений по проекту ТНПА или пособия в области ООС, носящие декларативный характер или поступившие позже сроков, указанных в 9.5, к рассмотрению не принимаются.

**9.8** Организация-разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения проекта ТНПА, установленной в уведомлении о разработке рабочего проекта ТНПА, направляет в Центр ТНиС уведомление о завершении рассмотрения рабочего проекта ТНПА.

**9.9** Рабочий проект ТКП на последней странице должен быть подписан руководителем организации-разработчика и ответственным разработчиком и подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации.

**9.10** Построение, изложение, оформление, содержание и оформление пособий в области ООС должны соответствовать ТКП 1.5 и настоящему ТКП.

**9.10.1** Пособия в области ООС содержат рекомендации, правила и примеры расчетов по:

- разработке нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, сбросов химических и иных веществ в окружающую среду и образования отходов;
- внедрению научно-исследовательских и опытно-проектных работ в области охраны окружающей среды и природопользования;
- отработке методов (методик) контроля воздействия на окружающую среду на основании научно-исследовательских работ и опытных испытаний с целью накопления статистических данных установившейся практики;
- опытному проектированию основных средств (зданий, сооружений), предназначенных для охраны окружающей среды, и их испытанию на эффективность;
- внедрению требований в области охраны окружающей среды и природопользованию, установленных в НПА и ТНПА Республики Беларусь.

Пособия в области ООС могут содержать справочно-информационный материал, например - применяемые методы очистки воздуха от загрязняющих веществ, сточных вод от химических и иных веществ, каталоги очистного оборудования и т.д.

Пособия в области ООС могут содержать информацию, представленную в виде рисунков, диаграмм, фотографий, эскизов или чертежей отдельных элементов и конструкций оборудования и (или) сооружений, в том числе установленных при их наладке и эксплуатации.

**9.10.2** Пособия в области ООС являются обязательными в случае, если они содержат ссылки на официально утвержденные и введенные в действие НПА и ТНПА, утвержденные проектные документы, заключения государственной экологической экспертизы.

Требования пособий в области ООС не должны противоречить требованиям ТНПА и законодательных актов Республики Беларусь.

**9.10.3** Пособие в области ООС в общем случае может иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- библиографические данные (УДК, «ключевые слова», взаимосвязь с НПА или ТНПА, в развитие которых разработано пособие);
- предисловие;
- содержание (при необходимости);
- введение (при необходимости);
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения (при необходимости);
- разделы, содержащие техническую суть пособия в области ООС;
- приложения;
- библиографию.

Оформление титульного листа, первой и последующих страниц пособия в области ООС приведены в приложениях Д, Е, Ж и К.

В предисловии приводится информация об организации-разработчике и исполнителях, а также о взаимосвязи с НПА и ТНПА, в развитие которых разработано пособие в области ООС.

## **10 Рассмотрение отзывов, подготовка сводки отзывов, разработка окончательной редакции проекта проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды**

**10.1** Разработчик на основании анализа отзывов, поступивших по рабочей редакции проекта ТНПА, разрабатывает окончательную редакцию проекта ТНПА с учетом требований ТКП 1.1 или ТКП 1.2, ТКП 1.4, ТКП 1.5 и ТКП 1.8 и сводку отзывов по форме, приведенной в приложении Л, а также уточняет пояснительную записку к нему.

**10.2** Замечания и предложения, поступившие от заинтересованных организаций и организаций, которым направлялся проект в соответствии с техническим заданием, в сводке отзывов систематизируются в следующем порядке:

- перечень организаций, не имеющих замечаний и предложений;
- замечания по проекту ТНПА в целом;

- замечания по разделам, пунктам и приложениям в порядке изложения проекта ТНПА.

**10.3** Заключение по замечаниям и предложениям в сводке отзывов следует оформлять с использованием следующих типовых формулировок согласно ТКП 1.1:

- «принято» - если замечание и предложение принимается полностью (указывается пункт новой редакции проекта ТНПА, в котором учтено замечание и предложение);

- «принято частично» - если замечание или предложение принимается не полностью (излагается обоснование отклонения части замечания или предложения и номер пункта новой редакции проекта ТНПА, учитывающего частично замечание или предложение);

- «принято к сведению» - если разработчик и руководитель структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект стандартизации, с замечаниями или предложениями согласны, но оно к проекту ТНПА прямого отношения не имеют;

- «отклонено» - если замечание или предложение не принимается (излагается обоснование его отклонения).

Допускается вместо обоснования заключения давать ссылку на порядковый номер обоснования предыдущего заключения сводки отзывов.

**Пример – «Отклонено. См. заключение по пункту 3».**

Сводка отзывов подписывается всеми исполнителями и руководителем организации-разработчика, а также руководителем структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект технического нормирования и стандартизации.

**10.4** При наличии разногласий по проекту ТНПА подразделение Минприроды, ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации, принимает решение по каждому разногласию с соответствующим обоснованием в сводке отзывов, или при необходимости совместно с Центром ТНиС в срок не более 10 дней организует проведение согласительного совещания.

**10.5** Разногласия рассматриваются на согласительном совещании с участием Первого заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды.

На согласительное совещание письменно приглашаются представители субъектов технического нормирования и стандартизации и республиканских органов государственного управления, замечания которых были отклонены.

На этом совещании рассматривается каждое отклоненное замечание с учетом аргументов разработчика проекта ТНПА, заинтересованных организаций, представивших замечания, мнения специалистов структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект технического нормирования и стандартизации. Решение по каждому отклоненному замечанию принимается в присутствии заинтересованных сторон по результатам голосования всех присутствующих.



## **ТКП 17.01-01-2007**

Окончательное решение по разногласиям принимает Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды, утверждающий ТКП или положения СТБ в пределах своей компетенции, определенных положением о Минприроды, а также с учетом принятых на согласительном совещании решений.

Решение оформляется протоколом согласительного совещания по проекту окончательной редакции ТНПА согласно приложению М, в котором фиксируется решение по каждому из отклоненных замечаний. Настоящий протокол является неотъемлемой частью сводки отзывов по проекту ТНПА.

**10.6** Проект окончательной редакции ТНПА направляется разработчиком в Центр ТНиС. Центр ТНиС в срок не более 10 календарных дней проводит технический контроль, учетную регистрацию ТКП согласно настоящему техническому кодексу, учетную регистрацию СТБ согласно СТБ 17.00.00-01 и учет выполненных работ по разрабатываемым ТНПА в соответствии с Планом ТНиС.

**10.6.1** Учетная регистрация технических кодексов проводится с целью их учета и идентификации по блокам объектов технического нормирования и стандартизации согласно приложению Н. Обозначение состоит из пяти буквенно-цифровых групп, отделенных друг от друга точками и дефисами и соответственно обозначающих:

- первая группа – индекс (ТКП);
- вторая группа – код группы ТКП, обозначающих природоохранную направленность – «17»;
- третья группа – номер блока по классификации системы ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования, принимаемого в соответствии с приложением Г;
- четвертая группа – порядковый номер ТКП в блоке;
- пятая группа – год утверждения ТКП.

После года утверждения в скобках указывается код Минприроды согласно [4].

**Пример – ТКП 17.08-03-2006 (02120).**

В случае, если ТКП состоит из нескольких частей, то порядковый номер ТКП в блоке состоит из порядкового номера и номера части, приводимого через косую черту.

**Пример – ТКП 17.10-08/1-2008 (02120)**

**10.6.2** При необходимости согласованный проект ТКП направляется разработчиком на проверку и метрологическую экспертизу согласно 5.2, по результатам которых, при необходимости, разработчик осуществляет доработку проекта ТКП.

**10.7** Сводка отзывов и уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта ТКП размещаются на интернет-сайтах согласно 6.4.

**10.8** Разработчик на основании отзывов, поступивших по проекту пособия в области ООС от подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации, и иных организаций, которым рассылался проект пособия в области ООС в соответствии с техническим заданием, разрабатывает окончательную редакцию проекта пособия в области ООС и сводку отзывов по форме согласно приложению Л.

**10.9** Проект окончательной редакции пособия в области ООС направляется разработчиком в Центр ТНиС на технический контроль и учетную регистрацию.

Технический контроль и учетная регистрация проводятся в срок не более 10 календарных дней по блокам объектов технического нормирования и стандартизации согласно приложению Н настоящего ТКП или СТБ 17.00.00-01 (таблица 1).

Обозначение состоит из буквенно-цифровых групп, отделенных друг от друга точками и дефисами, и разделительной черты, под которой приводится соответствующее обозначение ТКП или СТБ, обозначающих:

- первая группа – индекс (П-ООС);

- вторая группа - код группы, обозначающей природоохранную направленность «17»;
- третья группа – номер блока по классификации ТКП или СТБ;
- четвертая группа - порядковый номер;
- пятая группа – год утверждения пособия в области ООС.

После года утверждения в скобках указывается код Минприроды согласно [4].

**Пример - П-ООС-17.12-01-2009 (02120)**

*ТКП 17.12-02-2008 (02120)*

В случае если пособие в области ООС разрабатывается в развитие НПА, то под разделительной чертой приводится вид, номер и дата соответствующего НПА с указанием органа государственного управления, его принявшего.

**Пример - П-ООС-17.02-01-2010 (02120)**

*постановление Минприроды от 17.03.2004 № 4*

## **11 Согласование и внесение проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды на утверждение**

**11.1** ТКП, содержащие положения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, подлежат согласованию с ними в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, согласно ТКП 1.1 (5.4.5).

**11.2** Окончательная редакция проекта ТКП направляется разработчиком в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации для подготовки проекта решения коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП и постановления Минприроды об утверждении и введении в действие технического кодекса.

**11.3** Разработчик формирует комплект документов для представления проекта ТКП на утверждение:

- проект окончательной редакции ТКП в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде;

- следующие документы на бумажном носителе:

- а) пояснительные записки к рабочей и окончательной редакции проекта ТКП в одном экземпляре;

- б) копия утвержденного технического задания – в одном экземпляре;

- в) уведомления о начале разработки ТКП, о разработке рабочего проекта, о завершении его рассмотрения;

- г) рабочий проект ТКП, рассылавшийся на отзывы и согласование;

- д) подлинные экземпляры писем-отзывов, распечатки отзывов, полученные в электронном виде и заверенные руководителем организации-разработчика;

- е) подлинники документов, подтверждающих согласование или лист согласования с республиканскими органами государственного управления, которым рассылался рабочий проект на согласование;

- ж) сводка отзывов;

- к) протокол с результатами согласительного совещания Минприроды по рассмотрению проекта ТКП (при наличии);

- л) аннотация к ТКП.

**11.4** Вносимый на утверждение проект ТКП должен содержать подписи на последней странице согласно приложению Д. Подпись руководителя организации-разработчика должна быть заверена печатью.

Каждая страница ТКП в нижней внешней части, включая приложения, должна иметь в соответствии с ТКП 1.1 штамп Центра ТНиС.

**11.5** Окончательная редакция проекта СТБ в двух экземплярах и сформированное дело направляется разработчиком на проверку в БелГИСС и сопровождается до его издания (внесение правок по результатам проверки, рассмотрение на научно-технической комиссии по стандартизации, сертификации и контролю качества Госстандарта согласно 5.4.1 ТКП 1.2, согласование макета СТБ перед изданием).

**11.6** Окончательная редакция проекта пособия в области ООС направляется разработчиком в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, для подготовки проекта приказа об утверждении и введении в действие пособия в области ООС.

**11.6.1** Разработчик формирует дело пособия по ООС для представления на утверждение:

- проект окончательной редакции пособия в области ООС в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде;

- следующие документы на бумажном носителе:

а) оригинал технического задания;

б) пояснительная записка;

в) рабочий проект пособия в области ООС;

г) подлинники экземпляры писем-отзывов (при наличии), распечатки отзывов, полученные в электронном виде и заверенные подписью руководителя организации-разработчика;

д) подлинники документов, подтверждающих согласование или лист согласования с республиканскими органами государственного управления, которым рассылался рабочий проект на согласование (при наличии);

е) сводка отзывов.

**11.6.2** Вносимый на утверждение проект пособия в области ООС содержит подписи на последней странице согласно приложению Д.

Каждая страница пособия в области ООС в нижней внешней части, включая приложения, должна иметь штамп Центра ТНиС.

## **12 Утверждение, регистрация и введение в действие технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды**

**12.1** Проекты технических кодексов, утверждаемые Минприроды, рассматриваются на заседании коллегии Минприроды с присутствием разработчиков и структурного подразделения, ответственного за разработку проекта ТКП по соответствующему объекту технического нормирования и стандартизации.

**12.2** Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку проекта ТКП по соответствующему объекту технического нормирования и стандартизации, после одобрения проекта ТКП на коллегии Минприроды обеспечивает:

- подписание:

а) проекта решения коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП и постановления Минприроды об утверждении и введении в действие технического кодекса;

б) проекта постановления Минприроды об утверждении и введении в действие ТКП;

в) письма о направлении в Госстандарт на государственную регистрацию ТКП на бумажном носителе в 2-х экз. и постановления об его утверждении и введении в действие;

г) письма о предоставлении сведений об утверждении и введении в действие, изменении и отмене ТКП в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

д) письма о направлении сведений об утверждении и введении в действие, изменении и отмене ТКП в Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь;

- подготовку письма, содержащего информацию по определению тиража издаваемого ТКП.

**12.3** Разработчик формирует пакет документов с их описью согласно 11.3, и 12.2 и представляет в срок не более одного дня после регистрации решения коллегии Минприроды в Центр ТНиС для:

- формирования дела по разработке ТКП;

- регистрации постановления Минприроды об утверждении и введении в действие данного ТКП;

- направления Центром ТНиС утвержденного ТКП с копией постановления Минприроды об его утверждении и введении в действие на государственную регистрацию в срок не более 2 календарных дней после его утверждения.

Государственную регистрацию технических кодексов осуществляет Госстандарт в соответствии с ТКП 1.1.

**12.4** Срок введения в действие технических кодексов – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации об их государственной регистрации [2].

**12.5** После государственной регистрации оригинал дела утвержденного ТКП со всеми прилагаемыми материалами хранится в Центре ТНиС в установленном Минприроды порядке.

**12.6** Утверждение (изменение), регистрация и введение в действие СТБ осуществляется согласно ТКП 1.2.

**12.7** Проекты пособий в области ООС вносятся с проектом приказа Минприроды на утверждение подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации.

**12.7.1** Подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации направляет в Центр ТНиС информацию по определению тиража издаваемого пособия в области ООС.

**12.7.2** Номер приказа и дата его утверждения присваивается Минприроды, копия которого направляется в Центр ТНиС. Учетная регистрация пособий в области ООС и приказов их утвердивших осуществляется в журнале по форме согласно приложению Р.

**12.7.3** Дату введения в действие и срок действия пособий в области ООС устанавливается приказом Минприроды. Срок действия пособий в области ООС не более пяти лет. До истечения срока действия пособия в области ООС подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, должно быть принято решение о целесообразности переработки пособия в области ООС в ТКП или СТБ, отмене или продлении срока действия.

**12.7.4** Разработчик формирует пакет документов по разработке пособия в области ООС согласно 11.6.1 и 12.7 и направляет его для формирования дела пособия по ООС на хранение в Центр ТНиС в установленном Минприроды порядке.

### **13 Опубликование утвержденных технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды**

**13.1** Право опубликования ТКП, утверждаемых Минприроды, а также пособий в области ООС принадлежит Минприроды согласно [2].

Официальное опубликование ТКП и пособий в области ООС осуществляется согласно ТКП 1.4, ТКП 1.5, ТКП 1.8 и ТКП 1.11 в виде опубликования их текстов, утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке, в виде самостоятельных официальных печатных изданий (книг, брошюр, сборников) или официальных электронных изданий, выпускаемых от имени Минприроды.

**13.2** Центр ТНиС в срок не более 5 дн после государственной регистрации ТКП в соответствии с [5] и [6] обеспечивает официальное опубликование сведений об утверждении, введении в действие, изменении и отмене ТНПА.

**13.2.1** Сведения об утвержденном ТКП должны содержать информацию о/об:

- регистрационном номере, названии, дате введения в действие, заменяемом ТНПА (в случае, если ТНПА утвержден взамен ранее действовавшего);
- утверждающем НПА;
- источнике его официального опубликования;
- аннотации к ТКП.

**13.2.2** Сведения представляются:

- в электронном виде и на бумажном носителе согласно 12.2 и 13.2.1 об утверждении ТКП в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь для размещения в едином эталонном банке данных правовой информации;
- в электронном виде тексты утвержденных ТКП, в электронном виде и на бумажном носителе копии постановлений Минприроды, их утвердивших, в Национальный фонд технических нормативных правовых актов.

Примечание – тексты ТКП на бумажном носителе представляются после их официального опубликования в виде печатного издания и их получения согласно 14.3 настоящего ТКП.

**13.3** Центр ТНиС после государственной регистрации ТКП в Госстандарте направляет на электронном носителе на Республиканское унитарное предприятие «БелНИЦ «Экология» (далее – РУП «БелНИЦ «Экология») для организации подготовки и осуществления официального опубликования в виде печатных изданий.

**13.4** Официальное опубликование ТКП осуществляется не позднее 60 календарных дней с даты официального опубликования информации об их утверждении, и не позднее 60 дней до даты введения в действие.

**13.4.1** Подготовленный макет контрольного экземпляра ТКП (пособия в области ООСМ) на бумажном носителе предоставляется РУП «БелНИЦ «Экология» разработчику для сверки с текстом утвержденного ТКП (пособия в области ООС), который в случае положительного результата подписывает этот макет к официальному изданию. При наличии замечаний РУП «БелНИЦ «Экология» устраняет их в макете электронного варианта контрольного экземпляра ТКП (пособия в области ООС) в присутствии разработчика.

**13.5** Официальное опубликование текстов утвержденных ТКП осуществляется в виде размещения текстов в официальных сетевых электронных изданиях, размещаемых на интернет-сайте Минприроды в режиме парольного доступа.

Порядок предоставления пользователям (подразделениям и подчиненным организациям Минприроды) паролей для доступа к сетевым электронным изданиям определяет Минприроды.

**13.6** Опубликованные ТКП не могут быть воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Минприроды.

**13.7** Официальные электронные издания в области технического нормирования и стандартизации и документы, размещаемые в них, должны обладать средствами защиты от изменения, несанкционированного воспроизведения и распространения.

Примечание - Средствами защиты от изменения, воспроизведения и несанкционированного распространения могут быть цифровая электронная подпись, использование нередактируемых электронных форматов, водяных знаков, запрет или ограничение возможностей печати документа, доступность в течение определенного периода времени, ограничение возможности размещения в компьютерной сети и др.

**13.8** Самостоятельные официальные печатные издания, в которых опубликованы тексты ТКП и пособий в области ООС, должны обладать согласно ТКП 1.4 определенными Минприроды степенями защиты, в том числе:

- логотипом Минприроды, размещаемом в левом нижнем углу первой страницы титульного листа (обложки);
- надписью «Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Минприроды Республики Беларусь», размещаемой на второй странице титульного листа технического кодекса;
- оттиском штампа Центра ТНиС, размещаемым на второй странице титульного листа технического кодекса или пособия в области ООС.
- надписью «Настоящее пособие в области охраны окружающей среды не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Минприроды Республики Беларусь», размещаемой на второй странице титульного листа пособия в области ООС.

**13.9** Центр ТНиС в срок не более 5 дн после регистрации приказа об утверждении пособия в области ООС направляет сведения в электронном виде и на бумажном носителе согласно 12.2 и 13.2.1 об утверждении пособия в области ООС в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь и Национальный фонд технических нормативных правовых актов для размещения в едином эталонном банке данных правовой информации.

**13.10** Официальное опубликование пособий в области ООС осуществляется аналогично официальному опубликованию ТКП.

## **14 Обеспечение пользователей официально опубликованными техническими кодексами и пособий в области охраны окружающей среды и официально опубликованной информацией о них**

**14.1** Обеспечение пользователей официально опубликованными ТКП и пособиями в области ООС, утвержденными Минприроды, а также официально опубликованной информацией и них, осуществляет РУП «Бел НИЦ «Экология» Минприроды в следующем порядке:

- заявки на обеспечение принимаются в следующем виде: заполненного бланка-заказа согласно приложению Е; разового запроса; заказа в электронном виде; на основании договоров.

**14.2** Официальное опубликование информации о ТКП, утвержденных Минприроды, а также пособий в области ООС, в соответствии с ТКП 1.4 осуществляется:

- отделом информации Минприроды совместно с Центром ТНиС - в СМИ;
- управлением международного сотрудничества и информации Минприроды на основании информации, представленной Центром ТНиС, - на интернет-сайте Минприроды.

**14.3** Опубликованные ТКП и пособия в области ООС передаются:

- в обязательном порядке в организации и учреждения в соответствии с [7];
- в трех экземплярах в Центр ТНиС для включения в дело по разработке соответствующего ТКП и пособия в области ООС, представления в Национальный фонд технических нормативных правовых актов и формирования справочно-информационного фонда;
- по одному экземпляру:
  - а) организации-разработчику соответствующего ТКП или пособия в области ООС;
  - б) в структурное подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации соответствующего ТКП или пособия в области ООС;
  - в) областные и Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды; управление государственной экологической экспертизы.

**15 Правила построения, изложения, оформления, проверки, пересмотра, изменения и отмены технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды**

**15.1** Разработка ТНПА и пособий в области ООС в части построения, изложения, оформления, а также проверка, пересмотр, изменение и отмена ТКП, СТБ и пособий в области ООС, по ТКП 1.1, ТКП 1.2 и ТКП 1.5.

**15.2** Обложка (первая страница титульного листа) технического кодекса оформляется в соответствии с приложением Т.

**15.3** Вторая страница титульного листа технического кодекса оформляется в соответствии с приложением У.

**15.4** Первая страница технического кодекса оформляется в соответствии с приложением Ф.

**15.5** Проект ТКП выполняется с использованием технических средств.

**15.6** Набор текста, таблиц, подрисуночных подписей проекта ТКП осуществляется в текстовом редакторе MS Word для Windows с использованием гарнитуры шрифта Arial.

**15.7** Рисунки, графики, диаграммы, схемы, и чертежи выполняются с помощью программ или векторных графических редакторов, позволяющих их выполнять.

**15.8** Кегль шрифта должен быть для:

– основного текста ТКП и пособия в области ООС – 12 пунктов прямого светлого начертания;

– обложки ТКП и пособия в области ООС:

а) обозначение – 16 пунктов прямого полужирного начертания;

б) слова «Технический кодекс установившейся практики», «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь» - 14 пунктов прямого полужирного начертания;

в) слова «Пособие в области охраны окружающей среды» - 14 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

г) наименование на русском и белорусском языках:

1) групповой заголовок «Охрана окружающей среды и природопользование» и наименование блока, к которому относится ТКП или пособие в области ООС, - 14 пунктов прямого полужирного начертания;

2) заголовок – 14 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

3) подзаголовок - 14 пунктов прямого полужирного начертания.

Допускается увеличение кегля шрифта в зависимости от количества слов в наименовании;

д) слова «Издание официальное», Минприроды и Минск – 12 пунктов прямого полужирного начертания;

– наименований ТКП и пособия в области ООС на первой странице:

а) групповой заголовок и наименование блока, к которому относится ТКП или пособие в области ООС, на русском и белорусском языках - 13 пунктов прямого полужирного начертания;

б) заголовок на русском и белорусском языках - 13 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

в) подзаголовок на русском и белорусском языках - 13 пунктов прямого полужирного начертания;

г) 12 пунктов прямого светлого начертания для наименования на английском языке;

– сноски на первой странице «Издание официальное» - 10 пунктов прямого светлого начертания;

– даты введения на первой странице ТКП и пособия в области ООС – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

– обозначений разделов и приложений – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

- обозначений подразделов, обозначение пунктов и подпунктов – 12 пунктов прямого полужирного начертания;
- наименований разделов и приложений - 13 пунктов прямого полужирного начертания;
- наименований подразделов, терминов в разделе «Термины и определения» - 12 пунктов прямого полужирного начертания;
- обозначений ТКП и пособия в области ООС в поле верхнего колонтитула – 13 пунктов прямого полужирного начертания;
- нумерации страниц – 12 пунктов прямого светлого начертания;
- обозначений и наименований таблиц и рисунков – 11 пунктов прямого полужирного начертания;
- головок таблиц, сносок - 11 пунктов прямого полужирного начертания. В таблице используется кегль от 11 до 9 пунктов прямого светлого начертания;
- подрисовочных надписей, примечаний - 11 пунктов прямого светлого начертания;
- примеров - 11 пунктов курсивного полужирного начертания.

**15.9** Разделы, подразделы, пункты, подпункты выполняются с абзацного отступа, который должен быть одинаковым по всему тексту и равным 7 мм.

**15.10** Межстрочные интервалы должны быть постоянными и составлять:

– на титульном листе:

а) 56 пунктов до наименования на русском языке, до наименования на белорусском языке и до слов «издание официальное»;

б) 8 пунктов между групповым заголовком, заголовком и подзаголовком на русском и белорусском языках;

– по ТНПА:

а) одинарный по тексту;

б) 12 пунктов перед и 8 пунктов после наименования раздела;

в) 8 пунктов перед и 6 пунктов после наименования подраздела;

г) 6 пунктов между наименованиями ТНПА на различных языках на первой странице ТНПА;

д) 8 пунктов перед и после примечаний, примеров;

е) 8 пунктов перед и после формул;

ж) 10 пунктов после текста перед наименованием таблицы;

к) 8 пунктов после наименования перед головкой таблицы;

л) 10 пунктов после таблицы перед текстом;

Расстояние от края иллюстрации до надписи к ней должно быть не менее 10 пунктов.

Длина линии перед сноской должна быть 50 мм.

**15.11** Состав и требования к выпускным данным официальных изданий ТКП и пособий в области ООС должны соответствовать ГОСТ 7.4 и ТКП 1.11.

**15.12** Внесение изменений в пособие в области ООС и его пересмотр осуществляется в том же порядке, что и разработка нового документа.

Отмена пособия в области ООС осуществляется в следующем порядке:

- подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации:

а) готовит приказ об отмене с обоснованием необходимости отмены пособия в области ООС или предложения о разработке нового ТКП или внесении изменений в действующие взаимосвязанные ТКП с отменой пособия в области ООС;

б) представляет в Центр ТНис информацию и соответствующие документы о принятом решении по отмене пособия в области ООС, разработке ТНПА, его заменяющего.



## **16 Требования к полиграфическому исполнению официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области ООС**

**16.1** Для печатания официальных изданий ТКП и пособий в области ООС допускается использовать любой способ печати, обеспечивающий требуемую точность воспроизведения оригинала.

**16.2** Для официальных изданий ТКП и пособий в области ООС должен применяться формат бумаги 60 x 90/8 по ГОСТ 5773.

При необходимости выполнение сложного графического материала и таблиц, требующих большой площади для их размещения, допускается использование листов других форматов и их комплектование в одном издании формата 60 x 90/8 по ГОСТ 5773. По заявке разработчика часть тиража официального издания может быть выполнена как издание книжное в твердом переплете, формат бумаги определяется совместно с разработчиком с учетом требований ГОСТ 5773.

**16.3** В качестве материала для печати блоков изданий должна использоваться бумага массой не менее 80 г/м<sup>2</sup> и белизной не менее 90 %.

**16.4** В качестве материала для обложек должна использоваться бумага массой не менее (120 ± 4) г/м<sup>2</sup>. Цвет бумаги обложки для официального печатного издания, утвержденного и введенного в действие Минприроды, – розовый (Multi Colour Pink).

**16.5** При издании тематических сборников ТКП по согласованию с Минприроды допускается художественное оформление обложек.

**16.6** Способ скрепления изданий ТКП и пособий в области ООС выбирается с учетом требований прочности, объема и технических возможностей полиграфического оборудования.

Для скрепления блоков изданий можно использовать потетрадное шитье или клеевое бесшовное скрепление.

При изготовлении изданий ТКП и пособий в области ООС объемом до 48 страниц используют способ комплектовки вкладкой:

- сфальцованные (сложенные) отпечатанные листы тетради вкладывают внутрь другой тетради;
- брошюры сшивают проволочными скобами (в две скобы) через корешок обложки и все вложенные друг в друга тетради;
- скобы загибают внутри сгиба тетрадей.

При изготовлении изданий ТКП и пособий в области ООС объемом:

- от 48 до 96 страниц можно использовать способ комплектовки вкладкой или подборкой по усмотрению РУП «Бел НИЦ «Экология»;
- свыше 96 страниц следует использовать способ комплектовки подборкой.

**16.7** Тематические сборники ТКП и пособий в области ООС оформляются в соответствии с требованиями ТКП 1.5 (6.3), ТКП 1.11, ГОСТ ИСО 8601 и СТБ ГОСТ 7.60.

## **17 Требования к качеству официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды**

Качество официальных печатных изданий ТКП и пособий в области ООС должно соответствовать требованиям раздела 7 ТКП 1.11.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Стадии разработки пособий в области ООС**

**Стадии разработки пособий в области ООС приведены в таблице А.1.**

Таблица А.1

Наименование стадии разработки пособия в области ООС	Наименование документов, соответствующих стадии разработки пособия в области ООС
1 Подготовка к разработке пособия в области ООС; составление технического задания на разработку пособия в области ООС	Подготовка договора на разработку пособия в области ООС (кроме инициативной разработки). Техническое задание на разработку пособия в области ООС
2 Разработка пособия в области ООС и пояснительной записки	
2.1 Разработка первой редакции пособия в области ООС, пояснительной записки и направление на отзыв и технический контроль	Первая редакция пособия в области ООС, пояснительная записка
2.2 Анализ отзывов; составление сводки отзывов	Сводка отзывов
2.3 Разработка окончательной редакции пособия в области ООС; согласование с заинтересованными организациями (при необходимости); направление на технический контроль и учетную регистрацию в Центр ТНиС; формирование дела пособия в области ООС	Окончательная редакция пособия в области ООС Документы, подтверждающие согласование окончательной редакции в соответствии с техническим заданием Дело пособия в области ООС для передачи в Центр ТНиС
2.4 Утверждение пособия в области ООС: подготовка проекта приказа и сопровождение работ по утверждению	Приказ об утверждении и введении в действие пособия в области ООС
2.5 Официальное издание пособия в области ООС	Официальное издание пособия в области ООС

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Формы уведомлений о разработке проекта ТКП**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о начале разработки проекта \_\_\_\_\_  
наименование ТКП

1 Разработчик	_____ Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	_____ Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	_____ Полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии)
4 Объект технического нормирования и стандартизации	_____ Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС _____ Код КП _____
5 Обоснование разработки	_____ Цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНис Минприроды на ___ год, План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество», иные государственные программы в области охраны окружающей среды и природопользования
6 Предполагаемая дата: начала рассмотрения проекта ТКП  утверждения ТКП  введения в действие ТКП	_____
	год, месяц
	год, месяц
	год, месяц, число
7 Ответственный за составление уведомления	_____ Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя
8 Дата составления уведомления *	_____

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_   
наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

\*\* Приводят для варианта на бумажном носителе.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о разработке рабочего проекта \_\_\_\_\_  
наименование ТКП

1 Разработчик	_____
	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	_____
	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	_____
	Полное наименование проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект технического нормирования и стандартизации	_____
	Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС Код КП
5 Обоснование разработки	_____
	Цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНиС Минприроды на ___ год, План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество», иные государственные программы в области охраны окружающей среды и природопользования
6 Аналог международного (регионального) документа	_____
	Документы на основании которых разработан проект, ссылка на международный (региональный) аналог разрабатываемого проекта (обозначение и наименование документа при наличии)
7 Требования, отличающиеся от международного (регионального) документа	_____
	Принципиальные (основные) отличия и их краткое описание Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов
8 Окончательная дата представления замечаний и предложений (отзывов) по проекту ТКП*	_____
	Дата, до которой заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации могут представить замечания и предложения (отзыва) с учетом срока, предоставляемого для рассмотрения проекта
9 Проект можно получить	_____
Проект размещен	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет _____
	Адрес официального сайта Минприроды и (или) сайта Госстандарта в сети Интернет
10 Предполагаемая дата*: начала рассмотрения проекта ТКП	_____
утверждения ТКП	год, месяц
введения в действие ТКП	год, месяц
	год, месяц, число
11 Ответственный за составление уведомления	_____
	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя.
12 Дата составления	_____

уведомления *	
---------------	--

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_ \*\* \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

\*\* Приводят для варианта на бумажном носителе.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении рассмотрения рабочего проекта \_\_\_\_\_  
наименование ТКП

1 Разработчик	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	Полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект технического нормирования и стандартизации	Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС Код КП
5 Окончательную редакцию проекта можно получить:	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
6 С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов на проект) можно ознакомиться:	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
7 Предполагаемая дата*: утверждения ТКП	год, месяц
введения в действие ТКП	год, месяц, число
8 Ответственный за составление уведомления	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя.
9 Дата составления уведомления *	

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_ \*\*

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

\*\* Приводят для варианта на бумажном носителе.

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма технического задания на разработку  
пособия в области ООС**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра по техническому  
нормированию и стандартизации в  
области охраны окружающей среды и  
природопользования Минприроды

личная подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики  
Беларусь

личная подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку пособия  
в области охраны окружающей среды и природопользования

**П-ООС 17.XX-XX-20XX (02120)**

обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА

Охрана окружающей среды и природопользование

наименование блока

по классификации согласно ТКП 17.01-01-2007 или СТБ 17.00.00-01-2008,

наименование пособия в области ООС

Исполнитель \_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика

Соисполнители \_\_\_\_\_

наименование организаций-соисполнителей

20\_\_ г.

стр. 2

1 Основание для разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Срок выполнения:  
начало (год, квартал)  
окончание (год, квартал)

3 Цели и задачи разработки (пересмотра) пособия в области охраны окружающей среды и природопользования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Объект стандартизации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Разделы пособия в области охраны окружающей среды и природопользования и перечень основных требований, устанавливаемых в нем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Взаимосвязь с нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 Источники информации (результаты научно-исследовательских и опытных работ (проектов), литературные источники, опыт зарубежных государств, иное): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 Этапы работ и сроки выполнения

Номер этапа	Наименование работ	Исполнитель (соисполнитель)	Срок выполнения		Чем заканчивается этап
			Начало (год, месяц)	Окончание (год, месяц)	

9 Технико-экономическое обоснование необходимости разработки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10 Дополнительные указания \_\_\_\_\_



## ТКП 17.01-01-2007

11 Перечень организаций, которым рассылается на отзыв проект пособия в области охраны окружающей среды и природопользования (при необходимости)

Наименование организации	Адрес

12 Перечень организаций, с которыми согласовывается проект пособия в области охраны окружающей среды и природопользования (при необходимости)

Наименование организации	Адрес

### ИСПОЛНИТЕЛИ

\_\_\_\_\_  
руководитель (заместитель) организации -  
разработчика, наименование организации

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
руководитель разработки, должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
ответственный исполнитель, должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
исполнители, должности

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

### СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
руководитель (заместитель), наименование  
структурного подразделения Минприроды,  
ответственного за объект технического  
нормирования и стандартизации

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

### СОИСПОЛНИТЕЛИ

\_\_\_\_\_  
руководитель (заместитель) организации -  
соисполнителя, наименование организации

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
руководитель разработки, должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
ответственный исполнитель, должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
исполнители, должности

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма пояснительной записки к проекту пособия в области ООС**

**Пояснительная записка к проекту пособия в области  
охраны окружающей среды и природопользования**

**П-ООС 17.XX-XX-20XX (02120)**

\_\_\_\_\_

обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА

**Охрана окружающей среды и природопользование**

\_\_\_\_\_

наименование блока по классификации согласно ТКП 17.01-01

\_\_\_\_\_

или СТБ 17.00.00-01, наименование пособия в области ООС

1 Основание для разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования

2 Цели и задачи разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования

3 Характеристика объекта стандартизации

4 Взаимосвязь проекта пособия в области охраны окружающей среды и природопользования с нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами

5 Источники информации

6 Сведения о необходимости рассылки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на отзыв и согласование

7 Предполагаемый срок введения в действие пособия в области охраны окружающей среды и природопользования

8 Дополнительные сведения

9 Уточнения, комментарии: Наименование пособия в области охраны окружающей среды и природопользования, состав и наименование разделов в процессе разработки могут быть уточнены, объединены в зависимости от объекта стандартизации без изменения цели разработки.

\_\_\_\_\_

руководитель (заместитель) организации - разработчика, наименование организации

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

руководитель разработки, должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

ответственный исполнитель, должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение Д  
(обязательное)

Форма первой страницы титульного листа пособия в области ООС



Министерство природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Беларусь

ПОСОБИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ (02120)**

\_\_\_\_\_

обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА

**Охрана окружающей среды и природопользование**

\_\_\_\_\_

наименование блока по классификации ТКП 17.01-01 или СТБ 17.00.00-01

\_\_\_\_\_

наименование пособия в области ООС

Минск

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Форма второй страницы титульного листа пособия в области ООС**

**П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ**

обозначение пособия

**УДК**

**Ключевые слова:**

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО \_\_\_\_\_  
наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_   
перечень исполнителей (Ф.И.О., должности, ученые степени)

2 ВНЕСЕНО \_\_\_\_\_  
подразделение Минприроды, ответственное за объект технического

\_\_\_\_\_   
нормирования и стандартизации

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ или ВЗАМЕН (или в развитие) \_\_\_\_\_  
обозначение, наименование

\_\_\_\_\_   
ТНПА, НПА, дата, номер и орган их принятия

Настоящее пособие в области охраны окружающей среды и природопользования не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

\_\_\_\_\_   
Издано на русском языке

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Форма первой страницы пособия в области ООС**

**П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ**

\_\_\_\_\_  
обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ\_или НПА  
\_\_\_\_\_ обозначение пособия

---

---

**ПОСОБИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

---

---

**Охрана окружающей среды и природопользование**

\_\_\_\_\_  
Наименование блока по классификации ТКП 17.01-01-2007, СТБ 17.00.00-01-2008

\_\_\_\_\_  
Наименование пособия в области ООС

---

---

**Срок действия с 20ХХ – ХХ - ХХ  
до 20ХХ – ХХ - ХХ**

**ТЕКСТ**

**Приложение К**  
(обязательное)

**Форма последующих страниц пособия в области ООС**

Четные страницы	Нечетные страницы
<p><b><u>П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ</u></b> обозначение пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>ТЕКСТ</b></p> <hr/> <p>номер страницы</p>	<p><b><u>П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ</u></b> обозначение пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>ТЕКСТ</b></p> <hr/> <p>номер страницы</p>

Примечание - Параметры страницы - поля: сверху – 2,0; снаружи – 1,0 – 1,5; внутри – 3,0; снизу – 2,0.

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Форма сводки отзывов по проекту ТНПА или пособия в области ООС**

**Сводка отзывов по проекту**

\_\_\_\_\_  
наименование проекта ТНПА или пособия в области ООС

Номер пункта проекта ТНПА или пособия в области ООС, рассылавшегося на отзыв	Наименование организации, представившей замечание, номер и дата письма-отзыва	Замечания и предложения	Заключение руководителя организации-разработчика	Заключение экспертной группы (подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации) по отклоненным замечаниям
1	2	3	4	5

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель подразделения Минприроды,  
ответственного за объект технического  
нормирования и стандартизации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Приложение М**  
(рекомендуемое)

**Форма протокола согласительного совещания**  
по проекту \_\_\_\_\_

наименование ТНПА или пособия в области ООС

**ПРОТОКОЛ****согласительного совещания по проекту** \_\_\_\_\_

наименование ТНПА или

\_\_\_\_\_

пособия в области ООС

## разработанного \_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Минск

**Приглашены:**

\_\_\_\_\_

наименование органов государственного управления и заинтересованных организаций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутствовали со стороны приглашенных:**

1.	_____	_____
	инициалы, фамилия	должность представителя органа государственного управления
2.	_____	_____
3.	_____	_____
	инициалы, фамилия	должность представителя заинтересованной организации
4.	_____	_____
...	_____	_____
	_____	_____

**Присутствовали со стороны Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь:**

1.	_____	_____
	инициалы, фамилия	Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
2.	_____	_____
	инициалы, фамилия	должность представителя организации-разработчика
3.	_____	_____
	инициалы, фамилия	Руководитель Центра ТНПС
4.	_____	_____
	инициалы, фамилия	должность представителя подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации

**Обсуждали \*:**



1. Замечания по проекту \_\_\_\_\_ редакции \_\_\_\_\_,  
наименование ТНПА или пособия в области ООС  
высказанные \_\_\_\_\_  
наименование органов государственного управления или заинтересованных  
\_\_\_\_\_ организаций, номер и дата писем  
\_\_\_\_\_ приведенные ими обоснования  
\_\_\_\_\_ приведенные обоснования и выводы разработчика  
\_\_\_\_\_ обоснования и выводы руководителя структурного подразделения Минприроды,  
ответственного за объект технического нормирования и стандартизации  
\_\_\_\_\_ выводы Первого заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики  
Беларусь

**Решили:**

\_\_\_\_\_

\* обсуждаются по порядку каждое замечание по проекту \_\_\_\_\_ редакции ТНПА или пособия в области ООС с вынесением решения по нему.

Первый заместитель Министра  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Беларусь \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации-разработчика \_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Руководитель подразделения Минприроды,  
ответственного за объект технического  
нормирования и стандартизации \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Подписи приглашенных представителей  
органов государственного управления или  
заинтересованных организаций \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Руководитель Центра ТНиС \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Приложение Н**  
(обязательное)

**Классификация системы ТКП  
в области охраны окружающей среды и природопользования на блоки**

<b>Номер блока</b>	<b>Наименование блока</b>
01	Организационно – методические ТКП
02	Правила охраны природы и природопользования (Общие природоохранные требования)
03	Земли (в том числе почвы)
04	Недра
05	Растительный мир
06	Гидросфера
07	Животный мир
08	Атмосферный воздух (в том числе озоновый слой)
09	Климат
10	Гидрометеорологическая деятельность
11	Отходы
12	Территории
13	Аналитический контроль и мониторинг
14	Продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг, в результате которых используются природные ресурсы и оказывается воздействие на окружающую среду
15	Другие объекты

**Приложение П**  
(обязательное)

**Форма последней страницы проектов ТНПА и пособий в области ООС, представляемых на утверждение**

Руководитель структурного подразделения  
Минприроды, ответственного за объект  
технического нормирования и стандартизации

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика

\_\_\_\_\_

подпись, дата  
МП

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель  
организации-разработчика

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнители

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель организации-соисполнителя

\_\_\_\_\_

наименование организации-соисполнителя

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель  
организации-соисполнителя

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель Центра ТНис

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение Р**  
(обязательное)

**Форма журнала регистрации приказов об утверждении и введении в действие пособий в области ООС**

**Журнал регистрации приказов об утверждении и введении в действие пособий в области ООС**

№ п/п	Дата, номер приказа*	Наименование приказа	Регистрационный номер пособия в области ООС и его наименование	Дата введения в действие	Структурное подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации	Номер дела	Примечание

\* номер приказа присваивается с буквой «Т» через дефис.

**Приложение С**  
(обязательное)

**Форма бланка-заказа**

**Ж.1 Первая страница бланка заказа**

**Подлежит возврату**  
для выписки счета

**Бланк заказа № \_\_\_\_\_ - 20\_\_ г.**

Дата формирования бланка-заказа – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации заказчика \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заказчика \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за заказ \_\_\_\_\_

Телефон (код города) \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /

М.П.

подпись  
подписи

расшифровка

**Вниманию абонентов!**

<b>Бланк заказа просим направлять по адресу:</b>	РУП «БелНИЦ «Экология»
	220095 г. Минск, ул. Гуляма Якубова,76
	Тел. (017) 248 65 22,
	Тел/факс (017) 247 57 67
	E-mail: belnic@tut.by
	Интернет: <a href="http://www.minpriroda.by">http://www.minpriroda.by</a>

На РУП «БелНИЦ «Экология» Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь возложены функции по обеспечению организаций всех форм собственности техническими нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и природопользования, утвержденными Минприроды.

Технические нормативные правовые акты действительны только с защитным оттиском штампа Минприроды.

Информация об имеющихся в наличии и распространяемых технических нормативных правовых актах (ТКП) осуществляется путем направления в адрес заказчика бланка-заказа с ценами на дату его формирования. По возвращению бланка-заказа в РУП «БелНИЦ «Экология» в адрес заказчика высылается счет в ценах согласно прейскуранту, действующему на дату выписки счета.

Выдача и пересылка по почте заказанных ТКП производится в двух недельный срок после поступления денежных средств на расчетный счет РУП «БелНИЦ «Экология».

**Ж.2 Последующие страницы бланка заказа**

Наименование технических нормативных правовых актов	Цена за 1 экз. (руб.) с НДС		Количество заказываемых экземпляров
	без доставки	с доставкой	

Приложение Т  
(обязательное)

Форма обложки проекта технического кодекса

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС  
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

**ТКП 17.ХХ-ХХ-20ХХ (02120)**  
обозначение технического кодекса

**Охрана окружающей среды и природопользование**

наименование блока, к которому относится ТКП, наименование

технического кодекса на русском языке

**Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне**

наименование блока, к которому относится ТКП, наименование

технического кодекса на белорусском языке

Настоящий проект технического кодекса не подлежит применению  
до его утверждения (или Издание официальное)



**Минприроды  
Минск**





**Приложение У**  
(обязательное)

**Форма второй страницы титульного листа проекта технического кодекса**

**ТКП 17.XX-XX-20XX**

обозначение ТКП

**УДК XXXXX (XXX) (XXX.XX)**

индекс УДК

**МКС XX.XXX**

код МКС [8]

**КП XX**

код поиска

**Ключевые слова\*:**

**Предисловие**

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению техническим нормированием и стандартизацией в области охраны окружающей среды установлены Законом Республики Беларусь «Об охране окружающей среды».

1 РАЗРАБОТАН \_\_\_\_\_

наименование организации-разработчика

ВНЕСЕН \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения Минприроды или

Центра ТНис, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

3 В настоящем техническом кодексе установившейся практики реализованы положения \_\_\_\_\_

наименование нормативных правовых актов с указанием

статей, пунктов, которые использованы, даты принятия (утверждения) и номера

4 ВВЕДЕН \*\* \_\_\_\_\_

Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минприроды Республики Беларусь

Издан на русском языке

\*ключевые слова приводятся в порядке упоминания в наименовании ТНПА, затем согласно содержанию текста ТНПА

\*\*указывается «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ»; «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой \_\_\_\_\_)»; обозначение ТНПА

«ВВЕДЕН ВЗАМЕН \_\_\_\_\_» и т.д. согласно 3.4.3 ТКП 1.5  
обозначение ТНПА

**Приложение Ф**  
(обязательное)

**Форма первой страницы проекта технического кодекса**

**17.XX-XX-20XX (02120)**

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

---

**Охрана окружающей среды и природопользование**

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на русском языке

**Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне**

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на белорусском языке

Environmental protection and nature use

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на английском языке

---

**Дата введения 20XX-XX-XX**

**1 Область применения**

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс (или ТКП)) устанавливает \_\_\_\_\_  
порядок (правила) в

\_\_\_\_\_ зависимости от содержания ТКП

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для всех субъектов технического нормирования и стандартизации при

\_\_\_\_\_ (указывается область распространения требований

\_\_\_\_\_ ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования)

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

...

\_\_\_\_\_  
*Проект, первая редакция*

## Библиография

- [1] Закон Республики Беларусь «Об охране окружающей среды» от 26 ноября 1992 года № 1982-XII в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 года
- [2] Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5 января 2004 г. № 262-3
- [3] Регламент информационной поддержки официального информационного сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь  
Утвержден Приказом Минприроды от 15 февраля 2006 г. № 35
- [4] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь  
ОКРБ 004-2001 Органы государственной власти и управления
- [5] Порядок доведения до всеобщего сведения технических нормативных правовых актов  
Утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 16 июля 2007 г. № 318
- [6] Инструкция о порядке представления информации о технических нормативных правовых актах для формирования Национального фонда технических нормативных правовых актов и единого эталонного банка данных правовой информации  
Утверждена постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 октября 2007 г. № 55
- [7] Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь  
Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3.09.2008 г. № 1284
- [8] Межгосударственный классификатор  
МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 Межгосударственный классификатор стандартов

Примечание - При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие НПА по информационным базам данных правовой информации. Если ссылочные НПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) НПА. Если ссылочные НПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.».