

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ТКП 17.01-01-2007 (02120)

**Охрана окружающей среды и природопользование
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ УСТАНОВИВШЕЙСЯ
ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне
ПАРАДАК РАСПРАЦОЎКІ ТЭХНІЧНЫХ КОДЭКСАЎ УСТАЛЯВАНАЙ
ПРАКТЫКІ Ў СИСТЭМЕ МІНІСТЭРСТВА ПРЫРОДНЫХ РЭСURСАЎ І АХОВЫ
НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

Введено в действие постановлением Минприроды Республики Беларусь от 19 февраля 2010 г. № 3-Т

Дата введения 2010-06-01

Наименование изложить в новой редакции:

«Охрана окружающей среды и природопользование. ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ПОСОБИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. Порядок разработки, правила изложения, оформления и издания;

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне. ТЭХНІЧНЫЯ НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВАВЫЯ АКТЫ І ДАПАМОЖНІКІ Ў ГАЛІНЕ АХОВЫ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ І ПРЫРОДАКАРЫСТАННЯ. Парадак распрацоўкі, правілы выкладання, афармлення і выдання;

Environmental protection and nature use. Technical normative legal acts and manuals in the sphere of environmental protection and nature use. Order for drafting, rules for formulation, typography and issue».

Раздел 1. Первый абзац. После слов «и представления ТКП» дополнить словами «и пособий»; после слова «природопользования» дополнить словами «(далее – пособий в области ООС)».

Раздел 2 дополнить ссылками:

«ТКП 1.2-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов

ТКП 1.8-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила подготовки уведомлений о технических регламентах, технических кодексах установившейся практики и государственных стандартах

ТКП 1.11-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Требования к издательскому оформлению и полиграфическому исполнению официальных изданий технических регламентов, технических кодексов

установившейся практики и государственных стандартов

СТБ 17.00.00-01-2008 Охрана окружающей среды и природопользование. Система стандартов в области охраны окружающей среды и природопользования. Основные положения

СТБ 1431-2003 Технология полиграфических процессов. Термины и определения

СТБ 1583-2005 Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфии.

Термины и определения

ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы».

Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Термины и определения

В настоящем ТКП применяют термины, установленные в ТКП 1.1, СТБ 1431, СТБ 1500, СТБ 1583, ГОСТ 7.4 [1], [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (СТБ ГОСТ 7.60).

Примечание. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3.2. официальное печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (ТКП 1.4).

3.3. норматив в области охраны окружающей среды и природопользования – показатель, устанавливающий количественные и (или) качественные критерии, которые должны выполняться (соблюдаться) с целью обеспечения качества окружающей среды и предотвращения вредного воздействия на нее.

3.4. пособие в области охраны окружающей среды и природопользования; пособие в области ООС – вспомогательный документ рекомендательного характера, разъясняющий и развивающий положения нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемый приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды).

3.5. технический контроль – проверка проекта ТНПА и пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на соответствие правилам построения, изложения и оформления, установленным соответствующими документами системы технического нормирования и стандартизации.

3.6. техническое редактирование – проверка проекта ТНПА и пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на соответствие изложенных в нем

технических требований в области охраны окружающей среды и природопользования обязательным требованиям нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов.

3.7. учетная регистрация ТНПА и пособий в области охраны окружающей среды и природопользования – присвоение Центром по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования учетных номеров техническим нормативным правовым актам и пособиям в области охраны окружающей среды и природопользования с целью их учета и идентификации.

3.8. центр по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования; Центр ТНиС – подчиненная организация Минприроды, которой поручено проведение и координация работ по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования, а также проведение иных мероприятий по объектам стандартизации или видам деятельности.».

Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Общие положения

4.1. Основными целями технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования является обеспечение:

государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, гарантирующего сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

сохранения равновесия между развитием производства и устойчивостью природной среды;

совершенствования правил ведения хозяйственной и иной деятельности в части минимизации вредного воздействия на окружающую среду, улучшения использования и восстановления природных ресурсов;

гармонизации с принятыми в мировом сообществе методами и практикой стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования;

предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции относительно ее экологической безопасности;

защиты жизни, здоровья, имущества и наследственности человека, и охраны окружающей среды;

рационального использования природных ресурсов;

повышения конкурентоспособности продукции (услуг).

4.2. Основными задачами технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования являются:

координация планирования разработки ТНПА;

гармонизация с техническими нормативными актами Российской Федерации и других сопредельных государств, Всемирной торговой организации и Европейского Союза;

научно-методическое руководство, организация и координация работ по нормированию в области охраны окружающей среды;

установление единой терминологии в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование комплекса объектов технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования;

установление нормативов в области охраны окружающей среды и природопользования и требований на продукцию, процессы ее разработки и производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и обращения с отходами, образующимися после утраты ею потребительских свойств, или оказания услуг, а также рационального использования природных ресурсов;

нормативное обеспечение технической и информационной сопоставимости получаемых данных и их интегрируемость в международные базы данных;

осуществление государственного контроля за соблюдением требований ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования;

организация систематической проверки действующих ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования в целях их пересмотра, изменения, отмены согласно [2].

4.3. Объектами технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов являются:

экологические требования по безопасности для окружающей среды при разработке, производстве, эксплуатации (использовании), хранении, перевозке, реализации продукции и обращении с отходами, образующимися после утраты ею потребительских свойств, и (или) оказании услуг, в результате которых используются природные ресурсы и (или) оказывается воздействие на окружающую среду;

правила ведения хозяйственной и иной деятельности в части минимизации вредного воздействия на окружающую среду, улучшения использования и (или) восстановления природных ресурсов;

правила и порядок проведения работ в области гидрометеорологической деятельности и геологического изучения недр;

порядок расчета нормативов воздействия на компоненты природной среды;

нормативы качества для компонентов природной среды;

правила охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

термины и определения, требования к символам, природоохранным знакам (аншлагам), экологической маркировке продукции;

процедуры и правила по систематизации, учету, классификации;

процедуры и нормативы оценки соответствия услуг и персонала в области охраны окружающей среды;

природоохранные требования к основным средствам, применяемым для охраны окружающей среды;

другие требования в области охраны окружающей среды и природопользования.

4.4. К ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования относятся:

технические регламенты (ТР);

технические кодексы установившейся практики (ТКП);

стандарты, в т.ч. государственные стандарты Республики Беларусь – СТБ, ГОСТ, предварительные государственные стандарты Республики Беларусь – СТБ П и стандарты организаций – СТП.

4.5. Пособия в области ООС разрабатываются в дополнение и развитие требований ТНПА и (или) НПА.

4.6. ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования разрабатываются по инициативе структурных подразделений и подчиненных Минприроды организаций, а также органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, предложений участников инвестиционного процесса и заинтересованных организаций с целью реализации положений законодательных актов Республики Беларусь, результатов законченных научно-исследовательских и экспериментальных работ при условии обоснования необходимости их разработки и определения области применения.

Основанием для разработки ТНПА является утвержденный Минприроды План технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – план ТНис).

4.7. При разработке ТНПА необходимо обеспечить гласность процесса разработки и создание условий для участия в разработке всех заинтересованных сторон.

4.8. Обмен документами с заинтересованными сторонами в процессе разработки ТНПА предпочтительно осуществлять в электронном виде с применением современных информационных технологий.».

Раздел 5. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «технических кодексов установившейся практики и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 5.1. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА и пособий в области ООС».

Пункт 5.2. Четвертый абзац. Заменить слово «согласование» на «утверждение»; двенадцатый абзац. После слов «институт стандартизации и сертификации» дополнить словами «(далее – БелГИСС)».

Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Стадии разработки СТБ устанавливаются ТКП 1.2, которые включают дополнительно следующие этапы работ по стадиям:

1 стадия – подготовка к разработке СТБ:

проект технического задания на разработку СТБ представляется разработчиком на согласование в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, на технический контроль в Центр ТНис, утверждение в Минприроды (в случае, если Минприроды инициирует разработку) и на согласование в Госстандарт или на утверждение в Госстандарт (в случае, если Госстандарт инициирует разработку) и на согласование в Минприроды.

2 стадия – разработка проекта СТБ:

на стадии разработки первой редакции СТБ разработчик представляет проект СТБ в Центр ТНис на технический контроль с целью уточнения наименования проекта СТБ согласно СТБ 17.00.00-01;

на стадии разработки окончательной редакции СТБ разработчик представляет

проект СТБ на согласование в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, и в Центр ТНиС с целью присвоения учетного номера, и затем формирует дело СТБ согласно 5.3.2.13 ТКП 1.2 и представляет его на проверку в БелГИСС с сопроводительным письмом.».

Раздел 5 дополнить пунктом 5.4:

«5.4. Стадии разработки пособий в области ООС приведены в приложении А.».

Раздел 6. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «технических нормативных правовых актов».

По всему тексту раздела заменить слово «ТКП» на «ТНПА» (17 раз).

Пункт 6.1. Исключить слова «и информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Народная газета» в разделе спецвыпуск «Экосреда».

Пункт 6.3. изложить в новой редакции:

«6.3. При разработке проекта ТКП разработчиком составляется три вида уведомлений согласно ТКП 1.1 и ТКП 1.8, форма которых приведена в приложении Б, при разработке проекта СТБ – три вида уведомлений согласно ТКП 1.2 и ТКП 1.8.».

Пункт 6.4.3 изложить в новой редакции:

«6.4.3. Разработчик проекта ТНПА в сроки, установленные ТКП 1.1 и ТКП 1.2, представляет уведомления по разработке ТНПА в Центр ТНиС, который направляет их в адрес ответственного администратора в БелГИСС уведомление о ТНПА в виде текстового файла в электронном виде (формат Word, PDF) по электронной почте (E-mail: org@belgiss.org.by).».

Пункт 6.4.4 изложить в новой редакции:

«6.4.4. Уведомления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем организации-разработчика и подшиты в дело по разработке ТНПА.».

Пункт 6.4.5. Первый абзац. Заменить слова «подразделению Минприроды, ответственному за объект технического нормирования и стандартизации,» на «в Центр ТНиС».

Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1. Техническое задание разрабатывается разработчиком на разработку ТКП по форме согласно ТКП 1.1, СТБ – согласно ТКП 1.2, пособия в области ООС согласно приложению В.».

Пункты 7.2 и 7.3. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА и пособия в области ООС» (3 раза).

Раздел 8. Наименование. Заменить слова «проекту ТКП» на «проекту технического нормативного правового акта и проекту пособия в области охраны окружающей среды».

Пункт 8.1. Первый абзац изложить в новой редакции:

«8.1. Пояснительная записка к проекту ТКП составляется согласно ТКП 1.1, к проекту СТБ – согласно ТКП 1.2 на стадии разработки рабочего проекта. Пояснительная записка к проектам ТКП и СТБ уточняется на стадии разработки окончательной редакции.»;

заменить слово «ТКП» на «ТНПА» (13 раз).

Пункт 8.2. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА и направляется на технический

контроль в Центр ТНиС вместе с рабочим проектом ТНПА».

Раздел 8 дополнить пунктом 8.3:

«8.3. Пояснительная записка к проекту пособия в области ООС оформляется согласно приложению Г и направляется на технический контроль в Центр ТНиС вместе с проектом пособия в области ООС.».

Раздел 9. Наименование. Заменить слова «рабочего проекта ТКП» на «рабочих проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 9.1. Первый абзац. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА или пособия в области ООС»;

четвертый абзац. Заменить слова «по проекту ТКП» на «, отмеченных по тексту проекта ТНПА или пособия в области ООС (на бумажном или электронном носителе),»;

пятый абзац изложить в новой редакции:

«при отсутствии замечаний по проекту ТНПА или пособия в области ООС согласовывает этот проект на первой странице.».

Пункты 9.2–9.7, 9.9. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА или пособия в области ООС» (11 раз).

Пункт 9.4. После слов «согласно разделу 6 и ТКП 1.4» дополнить словами «и ТКП 1.8.».

Пункт 9.8. Заменить слово «Минприроды» на «Центр ТНиС»; «ТКП» на «ТНПА».

Пункт 9.9. После слов «ответственным разработчиком» дополнить словами «и подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации.»

Раздел 9 дополнить пунктами 9.10–9.10.3:

«9.10. Построение, изложение, оформление, содержание и оформление пособий в области ООС должны соответствовать ТКП 1.5 и настоящему ТКП.

9.10.1. Пособия в области ООС содержат рекомендации, правила и примеры расчетов по:

разработке нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, сбросов химических и иных веществ в окружающую среду и образования отходов;

внедрению научно-исследовательских и опытно-проектных работ в области охраны окружающей среды и природопользования;

отработке методов (методик) контроля воздействия на окружающую среду на основании научно-исследовательских работ и опытных испытаний с целью накопления статистических данных установившейся практики;

опытному проектированию основных средств (зданий, сооружений), предназначенных для охраны окружающей среды, и их испытанию на эффективность;

внедрению требований в области охраны окружающей среды и природопользованию, установленных в НПА и ТНПА Республики Беларусь.

Пособия в области ООС могут содержать справочно-информационный материал, например – применяемые методы очистки воздуха от загрязняющих веществ, сточных вод

от химических и иных веществ, каталоги очистного оборудования и т.д.

Пособия в области ООС могут содержать информацию, представленную в виде рисунков, диаграмм, фотографий, эскизов или чертежей отдельных элементов и конструкций оборудования и (или) сооружений, в том числе установленных при их наладке и эксплуатации.

9.10.2. Пособия в области ООС являются обязательными в случае, если они содержат ссылки на официально утвержденные и введенные в действие НПА и ТНПА, утвержденные проектные документы, заключения государственной экологической экспертизы.

Требования пособий в области ООС не должны противоречить требованиям ТНПА и законодательных актов Республики Беларусь.

9.10.3. Пособие в области ООС в общем случае может иметь следующие структурные элементы:

титульный лист;

библиографические данные (УДК, «ключевые слова», взаимосвязь с НПА или ТНПА, в развитие которых разработано пособие);

предисловие;

содержание (при необходимости);

введение (при необходимости);

наименование;

область применения;

нормативные ссылки;

термины и определения (при необходимости);

разделы, содержащие техническую суть пособия в области ООС;

приложения;

библиографию.

Оформление титульного листа, первой и последующих страниц пособия в области ООС приведены в приложениях Д, Е, Ж и К.

В предисловии приводится информация об организации-разработчике и исполнителях, а также о взаимосвязи с НПА и ТНПА, в развитие которых разработано пособие в области ООС.».

Раздел 10. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 10.1 изложить в новой редакции:

«10.1. Разработчик на основании анализа отзывов, поступивших по рабочей редакции проекта ТНПА, разрабатывает окончательную редакцию проекта ТНПА с учетом требований ТКП 1.1 или ТКП 1.2, ТКП 1.4, ТКП 1.5 и ТКП 1.8 и сводку отзывов по форме, приведенной в приложении Л, а также уточняет пояснительную записку к нему.».

Пункт 10.2. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА».

Пункт 10.3. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА» (3 раза).

Пункт 10.4 изложить в новой редакции:

«10.4. При наличии разногласий по проекту ТНПА подразделение Минприроды,

ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации, принимает решение по каждому разногласию с соответствующим обоснованием в сводке отзывов, или при необходимости совместно с Центром ТНиС в срок не более 10 дней организует проведение согласительного совещания.».

Пункт 10.5. Третий и пятый абзацы. Заменить слово «ТКП» на «ТНПА» (3 раза); четвертый абзац. После слова «ТКП» дополнить словами «или положения СТБ»; пятый абзац. Заменить слово «приложению В» на «приложению М».

Пункт 10.6 изложить в новой редакции:

«10.6. Проект окончательной редакции ТНПА направляется разработчиком в Центр ТНиС. Центр ТНиС в срок не более 10 календарных дней проводит технический контроль, учетную регистрацию ТКП согласно настоящему техническому кодексу, учетную регистрацию СТБ согласно СТБ 17.00.00-01 и учет выполненных работ по разрабатываемым ТНПА в соответствии с Планом ТНиС.».

Пункт 10.6.1. Заменить слова «приложению Г» на «приложению Н».

Пункт 10.6.1. Дополнить абзацем:

«В случае, если ТКП состоит из нескольких частей, то порядковый номер ТКП в блоке состоит из порядкового номера и номера части, приводимого через косую черту.

Пример. ТКП 17.10-08/1-2008 (02120).».

Пункт 10.6.2. Заменить ссылку «5.3» на «5.2».

Раздел 10 дополнить пунктами 10.8 и 10.9:

«10.8. Разработчик на основании отзывов, поступивших по проекту пособия в области ООС от подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации, и иных организаций, которым рассылался проект пособия в области ООС в соответствии с техническим заданием, разрабатывает окончательную редакцию проекта пособия в области ООС и сводку отзывов по форме согласно приложению Л.

10.9. Проект окончательной редакции пособия в области ООС направляется разработчиком в Центр ТНиС на технический контроль и учетную регистрацию.

Технический контроль и учетная регистрация проводятся в срок не более 10 календарный дней по блокам объектов технического нормирования и стандартизации согласно приложению Н настоящего ТКП или СТБ 17.00.00-01 (таблица 1).

Обозначение состоит из буквенно-цифровых групп, отделенных друг от друга точками и дефисами, и разделительной черты, под которой приводится соответствующее обозначение ТКП или СТБ, обозначающих:

первая группа – индекс (П-ООС);

вторая группа – код группы, обозначающей природоохранную направленность «17»;

третья группа – номер блока по классификации ТКП или СТБ;

четвертая группа – порядковый номер;

пятая группа – год утверждения пособия в области ООС.

После года утверждения в скобках указывается код Минприроды согласно [4].

Пример. П-ООС-17.12-01-2009 (02120)

ТКП 17.12-02-2008 (02120).

В случае, если пособие в области ООС разрабатывается в развитие НПА, то под разделительной чертой приводится вид, номер и дата соответствующего НПА с указанием органа государственного управления, его принявшего.

Пример. П-ООС-17.02-01-2010 (02120)

постановление Минприроды от 17.03.2004 № 4.».

Раздел 11. Наименование. Заменить слово «проекта ТКП» на «проектов технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 11.1. Заменить слова «Технические кодексы» на «ТКП».

Пункт 11.4 заменить слово «содержит» на «должен содержать».

Раздел 11 дополнить пунктами 11.5–11.6.2:

«11.5. Окончательная редакция проекта СТБ в двух экземплярах и сформированное дело направляется разработчиком на проверку в БелГИСС и сопровождается до его издания (внесение правок по результатам проверки, рассмотрение на научно-технической комиссии по стандартизации, сертификации и контролю качества Госстандарта согласно 5.4.1 ТКП 1.2, согласование макета СТБ перед изданием).

11.6. Окончательная редакция проекта пособия в области ООС направляется разработчиком в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, для подготовки проекта приказа об утверждении и введении в действие пособия в области ООС.

11.6.1. Разработчик формирует дело пособия по ООС для представления на утверждение:

проект окончательной редакции пособия в области ООС в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде;

следующие документы на бумажном носителе:

а) оригинал технического задания;

б) пояснительная записка;

в) рабочий проект пособия в области ООС;

г) подлинные экземпляры писем-отзывов (при наличии), распечатки отзывов, полученные в электронном виде и заверенные подписью руководителя организации-разработчика;

д) подлинники документов, подтверждающих согласование или лист согласования с республиканскими органами государственного управления, которым рассылался рабочий проект на согласование (при наличии);

е) сводка отзывов.

11.6.2. Вносимый на утверждение проект пособия в области ООС содержит подписи на последней странице согласно приложению Д.

Каждая страница пособия в области ООС в нижней внешней части, включая приложения, должна иметь штамп Центра ТНис.».

Раздел 12. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 12.2 изложить в новой редакции:

«12.2. Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку проекта ТКП по соответствующему объекту технического нормирования и стандартизации, после одобрения проекта ТКП на коллегии Минприроды обеспечивает:

подписание:

а) проекта решения коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП и постановления Минприроды об утверждении и введении в действие технического кодекса;

б) проекта постановления Минприроды об утверждении и введении в действие ТКП;

в) письма о направлении в Госстандарт на государственную регистрацию ТКП на бумажном носителе в 2 экземплярах и постановления об его утверждении и введении в действие;

г) письма о предоставлении сведений об утверждении и введении в действие, изменении и отмене ТКП в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

д) письма о направлении сведений об утверждении и введении в действие, изменении и отмене ТКП в Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь;

подготовку письма, содержащего информацию по определению тиража издаваемого ТКП.».

Пункт 12.3 изложить в новой редакции:

«12.3. Разработчик формирует пакет документов с их описью согласно 11.3 и 12.2 и представляет в срок не более одного дня после регистрации решения коллегии Минприроды в Центр ТНис для:

формирования дела по разработке ТКП;

регистрации постановления Минприроды об утверждении и введении в действие данного ТКП;

направления Центром ТНис утвержденного ТКП с копией постановления Минприроды об его утверждении и введении в действие на государственную регистрацию в срок не более 2 календарных дней после его утверждения.

Государственную регистрацию технических кодексов осуществляет Госстандарт в соответствии с ТКП 1.1.».

Раздел 12 дополнить пунктами 12.6–12.7.4:

«12.6. Утверждение (изменение), регистрация и введение в действие СТБ осуществляется согласно ТКП 1.2.

12.7. Проекты пособий в области ООС вносятся с проектом приказа Минприроды на утверждение подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации.

12.7.1. Подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации, направляет в Центр ТНиС информацию по определению тиража издаваемого пособия в области ООС.

12.7.2. Номер приказа и дата его утверждения присваивается Минприроды, копия которого направляется в Центр ТНиС. Учетная регистрация пособий в области ООС и приказов их утвердивших осуществляется в журнале по форме согласно приложению Р.

12.7.3. Дата введения в действие и срок действия пособий в области ООС устанавливаются приказом Минприроды. Срок действия пособий в области ООС не более пяти лет. До истечения срока действия пособия в области ООС подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, должно быть принято решение о целесообразности переработки пособия в области ООС в ТКП или СТБ, отмене или продлении срока действия.

12.7.4. Разработчик формирует пакет документов по разработке пособия в области ООС согласно 11.6.1 и 12.7 и направляет его для формирования дела пособия по ООС на хранение в Центр ТНиС в установленном Минприроды порядке.».

Раздел 13. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 13.1 изложить в новой редакции:

«13.1. Право опубликования ТКП, утверждаемых Минприроды, а также пособий в области ООС принадлежит Минприроды согласно [2].

Официальное опубликование ТКП и пособий в области ООС осуществляется согласно ТКП 1.4, ТКП 1.5, ТКП 1.8 и ТКП 1.11 в виде опубликования их текстов, утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке, в виде самостоятельных официальных печатных изданий (книг, брошюр, сборников) или официальных электронных изданий, выпускаемых от имени Минприроды.».

Пункт 13.2 изложить в новой редакции:

«13.2. Центр ТНиС в срок не более 5 дней после государственной регистрации ТКП в соответствии с [5] и [6] обеспечивает официальное опубликование сведений об утверждении, введении в действие, изменении и отмене ТНПА.».

Раздел 13 дополнить подпунктами 13.2.1 и 13.2.2 (после 13.2):

«13.2.1. Сведения об утвержденном ТКП должны содержать информацию о/об: регистрационном номере, названии, дате введения в действие, заменяемом ТНПА (в случае, если ТНПА утвержден взамен ранее действовавшего);

утверждающем НПА;

источнике его официального опубликования;

аннотации к ТКП.

13.2.2. Сведения представляются:

в электронном виде и на бумажном носителе согласно 12.2 и 13.2.1 об утверждении ТКП в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь для размещения в едином эталонном банке данных правовой информации;

в электронном виде тексты утвержденных ТКП, в электронном виде и на бумажном носителе копии постановлений Минприроды, их утвердивших, в Национальный фонд

технических нормативных правовых актов.

Примечание. Тексты ТКП на бумажном носителе представляются после их официального опубликования в виде печатного издания и их получения согласно 14.3 настоящего ТКП.».

Пункты 13.3–13.5. Заменить слова «технический кодекс» на «ТКП» (3 раза).

Пункт 13.3. Заменить слова «1 экз. ТКП на бумажном и электронном носителях в» на «на электронном носителе на».

Раздел 13 дополнить подпунктом 13.4.1 (после 13.4):

«13.4.1. Подготовленный макет контрольного экземпляра ТКП (пособия в области ООСМ) на бумажном носителе предоставляется РУП «БелНИЦ «Экология» разработчику для сверки с текстом утвержденного ТКП (пособия в области ООС), который в случае положительного результата подписывает этот макет к официальному изданию. При наличии замечаний РУП «БелНИЦ «Экология» устраняет их в макете электронного варианта контрольного экземпляра ТКП (пособия в области ООС) в присутствии разработчика.».

Пункт 13.8. Первый абзац. Заменить слова «технических кодексов» на «ТКП и пособий в области ООС»;

последний абзац. После слов «листа технического кодекса» дополнить словами «или пособия в области ООС».

Пункт 13.8 дополнить абзацем:

«надписью «Настоящее пособие в области охраны окружающей среды не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Минприроды Республики Беларусь», размещаемой на второй странице титульного листа пособия в области ООС.».

Пункты 13.9 и 13.10 исключить.

Раздел 13 дополнить пунктами 13.9 и 13.10:

«13.9. Центр ТНиС в срок не более 5 дней после регистрации приказа об утверждении пособия в области ООС направляет сведения в электронном виде и на бумажном носителе согласно 12.2 и 13.2.1 об утверждении пособия в области ООС в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь и Национальный фонд технических нормативных правовых актов для размещения в едином эталонном банке данных правовой информации.

13.10. Официальное опубликование пособий в области ООС осуществляется аналогично официальному опубликованию ТКП.».

Раздел 14. Наименование. Дополнить после слов «техническими кодексами» словами «и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 14.1. Заменить слова «техническими кодексами, утвержденными Минприроды» на «ТКП и пособиями в области ООС, утвержденными Минприроды.».

Пункт 14.2. Первый абзац изложить в новой редакции:

«14.2. Официальное опубликование информации о ТКП, утвержденных

Минприроды, а также пособий в области ООС, в соответствии с ТКП 1.4 осуществляется:»;

третий абзац изложить в новой редакции:

«управлением международного сотрудничества и информации Минприроды на основании информации, представленной Центром ТНиС, – на интернет-сайте Минприроды.».

Пункт 14.3 изложить в новой редакции:

«14.3. Опубликованные ТКП и пособия в области ООС передаются:

в обязательном порядке в организации и учреждения в соответствии с [7];

в трех экземплярах в Центр ТНиС для включения в дело по разработке соответствующего ТКП и пособия в области ООС, представления в Национальный фонд технических нормативных правовых актов и формирования справочно-информационного фонда;

по одному экземпляру:

а) организации-разработчику соответствующего ТКП или пособия в области ООС;

б) в структурное подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации соответствующего ТКП или пособия в области ООС;

в) областные и Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды; управление государственной экологической экспертизы.».

Раздел 15. Наименование. Заменить слово «ТКП» на «технических нормативных правовых актов и пособий в области охраны окружающей среды».

Пункт 15.1 изложить в новой редакции:

«15.1. Разработка ТНПА и пособий в области ООС в части построения, изложения, оформления, а также проверка, пересмотр, изменение и отмена ТКП, СТБ и пособий в области ООС, по ТКП 1.1, ТКП 1.2 и ТКП 1.5.».

Пункт 15.2. Заменить слова «приложением Ж» на «приложением Т».

Пункт 15.3. Заменить слова «приложением К» на «приложением У».

Пункт 15.4. Заменить слова «приложением Л» на «приложением Ф».

Пункт 15.5. Заменить слова «печатающих устройств персональных ЭВМ.» на «технических средств.»

Пункт 15.7. изложить в новой редакции:

«15.7. Рисунки, графики, диаграммы, схемы и чертежи выполняются с помощью программ или векторных графических редакторов, позволяющих их выполнять.».

Раздел 15 дополнить пунктами 15.8–15.12:

«15.8. Кегль шрифта должен быть для:

основного текста ТКП и пособия в области ООС – 12 пунктов прямого светлого начертания;

обложки ТКП и пособия в области ООС:

а) обозначение – 16 пунктов прямого полужирного начертания;

б) слова «Технический кодекс установившейся практики», «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь» – 14 пунктов прямого полужирного начертания;

в) слова «Пособие в области охраны окружающей среды» – 14 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

г) наименование на русском и белорусском языках:

1) групповой заголовок «Охрана окружающей среды и природопользование» и наименование блока, к которому относится ТКП или пособие в области ООС, – 14 пунктов прямого полужирного начертания;

2) заголовок – 14 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

3) подзаголовок – 14 пунктов прямого полужирного начертания.

Допускается увеличение кегля шрифта в зависимости от количества слов в наименовании;

д) слова «Издание официальное», Минприроды и Минск – 12 пунктов прямого полужирного начертания;

наименований ТКП и пособия в области ООС на первой странице:

а) групповой заголовок и наименование блока, к которому относится ТКП или пособие в области ООС, на русском и белорусском языках – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

б) заголовок на русском и белорусском языках – 13 пунктов прямого прописного полужирного начертания;

в) подзаголовок на русском и белорусском языках – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

г) 12 пунктов прямого светлого начертания для наименования на английском языке; сноски на первой странице «Издание официальное» – 10 пунктов прямого светлого начертания;

даты введения на первой странице ТКП и пособия в области ООС – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

обозначений разделов и приложений – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

обозначений подразделов, обозначение пунктов и подпунктов – 12 пунктов прямого полужирного начертания;

наименований разделов и приложений – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

наименований подразделов, терминов в разделе «Термины и определения» – 12 пунктов прямого полужирного начертания;

обозначений ТКП и пособия в области ООС в поле верхнего колонтитула – 13 пунктов прямого полужирного начертания;

нумерации страниц – 12 пунктов прямого светлого начертания;

обозначений и наименований таблиц и рисунков – 11 пунктов прямого полужирного начертания;

головки таблиц, сносок – 11 пунктов прямого полужирного начертания. В таблице используется кегль от 11 до 9 пунктов прямого светлого начертания;

подрисовочных надписей, примечаний – 11 пунктов прямого светлого начертания;

примеров – 11 пунктов курсивного полужирного начертания.

15.9. Разделы, подразделы, пункты, подпункты выполняются с абзацного отступа, который должен быть одинаковым по всему тексту и равным 7 мм.

15.10. Межстрочные интервалы должны быть постоянными и составлять:

на титульном листе:

а) 56 пунктов до наименования на русском языке, до наименования на белорусском языке и до слов «издание официальное»;

б) 8 пунктов между групповым заголовком, заголовком и подзаголовком на русском и белорусском языках;

по ТНПА:

а) одинарный по тексту;

б) 12 пунктов перед и 8 пунктов после наименования раздела;

в) 8 пунктов перед и 6 пунктов после наименования подраздела;

г) 6 пунктов между наименованиями ТНПА на различных языках на первой странице ТНПА;

д) 8 пунктов перед и после примечаний, примеров;

е) 8 пунктов перед и после формул;

ж) 10 пунктов после текста перед наименованием таблицы;

к) 8 пунктов после наименования перед головкой таблицы;

л) 10 пунктов после таблицы перед текстом;

Расстояние от края иллюстрации до надписи к ней должно быть не менее 10 пунктов.

Длина линии перед сноской должна быть 50 мм.

15.11. Состав и требования к выпускным данным официальных изданий ТКП и пособий в области ООС должны соответствовать ГОСТ 7.4 и ТКП 1.11.

15.12. Внесение изменений в пособие в области ООС и его пересмотр осуществляются в том же порядке, что и разработка нового документа.

Отмена пособия в области ООС осуществляется в следующем порядке:

подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации:

а) готовит приказ об отмене с обоснованием необходимости отмены пособия в области ООС или предложения о разработке нового ТКП или внесении изменений в действующие взаимосвязанные ТКП с отменой пособия в области ООС;

б) представляет в Центр ТНиС информацию и соответствующие документы о принятом решении по отмене пособия в области ООС, разработке ТНПА, его заменяющего.».

ТКП дополнить разделами 16 и 17:

«16. Требования к полиграфическому исполнению официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области ООС

16.1. Для печатания официальных изданий ТКП и пособий в области ООС допускается использовать любой способ печати, обеспечивающий требуемую точность воспроизведения оригинала.

16.2. Для официальных изданий ТКП и пособий в области ООС должен применяться

формат бумаги 60 x 90/8 по ГОСТ 5773.

При необходимости выполнение сложного графического материала и таблиц, требующих большой площади для их размещения, допускается использование листов других форматов и их комплектование в одном издании формата 60 x 90/8 по ГОСТ 5773. По заявке разработчика часть тиража официального издания может быть выполнена как издание книжное в твердом переплете, формат бумаги определяется совместно с разработчиком с учетом требований ГОСТ 5773.

16.3. В качестве материала для печати блоков изданий должна использоваться бумага массой не менее 80 г/м² и белизной не менее 90 %.

16.4. В качестве материала для обложек должна использоваться бумага массой не менее (120 ± 4) г/м². Цвет бумаги обложки для официального печатного издания, утвержденного и введенного в действие Минприроды, – розовый (Multi Colour Pink).

16.5. При издании тематических сборников ТКП по согласованию с Минприроды допускается художественное оформление обложек.

16.6. Способ скрепления изданий ТКП и пособий в области ООС выбирается с учетом требований прочности, объема и технических возможностей полиграфического оборудования.

Для скрепления блоков изданий можно использовать потетрадное шитье или клеевое бесшовное скрепление.

При изготовлении изданий ТКП и пособий в области ООС объемом до 48 страниц используют способ комплектовки вкладкой:

сфальцованные (сложенные) отпечатанные листы тетради вкладывают внутрь другой тетради;

брошюры сшивают проволочными скобами (в две скобы) через корешок обложки и все вложенные друг в друга тетради;

скобы загибают внутри сгиба тетрадей.

При изготовлении изданий ТКП и пособий в области ООС объемом:

от 48 до 96 страниц можно использовать способ комплектовки вкладкой или подборкой по усмотрению РУП «БелНИЦ «Экология»;

свыше 96 страниц следует использовать способ комплектовки подборкой.

16.7. Тематические сборники ТКП и пособий в области ООС оформляются в соответствии с требованиями ТКП 1.5 (6.3), ТКП 1.11, ГОСТ ИСО 8601 и СТБ ГОСТ 7.60.

17. Требования к качеству официальных печатных изданий технических кодексов и пособий в области охраны окружающей среды

Качество официальных печатных изданий ТКП и пособий в области ООС должно соответствовать требованиям раздела 7 ТКП 1.11.».

Приложения и библиографию к ТКП изложить в новой редакции:

«Приложение А
(рекомендуемое)

Стадии разработки пособий в области ООС приведены в таблице А.1.

Таблица А.1

Наименование стадии разработки пособия в области ООС	Наименование документов, соответствующих стадии разработки пособия в области ООС
1. Подготовка к разработке пособия в области ООС; составление технического задания на разработку пособия в области ООС	Подготовка договора на разработку пособия в области ООС (кроме инициативной разработки). Техническое задание на разработку пособия в области ООС
2. Разработка пособия в области ООС и пояснительной записки	
2.1. Разработка первой редакции пособия в области ООС, пояснительной записки и направление на отзыв и технический контроль	Первая редакция пособия в области ООС, пояснительная записка
2.2. Анализ отзывов; составление сводки отзывов	Сводка отзывов
2.3. Разработка окончательной редакции пособия в области ООС; согласование с заинтересованными организациями (при необходимости); направление на технический контроль и учетную регистрацию в Центр ТНиС; формирование дела пособия в области ООС	Окончательная редакция пособия в области ООС Документы, подтверждающие согласование окончательной редакции в соответствии с техническим заданием Дело пособия в области ООС для передачи в Центр ТНиС
2.4. Утверждение пособия в области ООС: подготовка проекта приказа и сопровождение работ по утверждению	Приказ об утверждении и введении в действие пособия в области ООС
2.5. Официальное издание пособия в области ООС	Официальное издание пособия в области ООС

Приложение Б
(обязательное)

Формы уведомлений о разработке проекта ТКП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта _____
(наименование ТКП)

1. Разработчик	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2. Ответственный орган	(наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код)
3. Наименование проекта	(полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии))
4. Объект технического нормирования и стандартизации	(полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации) Код МКС Код КП
5. Обоснование разработки	(цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНиС Минприроды на ___ год, План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество», иные государственные программы в области охраны окружающей среды и природопользования)
6. Предполагаемая дата: начала рассмотрения проекта ТКП утверждения ТКП введения в действие ТКП	(год, месяц) (год, месяц) (год, месяц, число)
7. Ответственный за составление уведомления	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя)
8 Дата составления уведомления*	

Руководитель организации-разработчика

_____ * _____
*
(наименование организации-разработчика) (подпись) (расшифровка подписи)

*Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

**Приводят для варианта на бумажном носителе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке рабочего проекта _____
(наименование ТКП)

1. Разработчик	_____ (наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2. Ответственный орган	_____ (наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код)
3. Наименование проекта	_____ (полное наименование проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта)
4. Объект технического нормирования и стандартизации	_____ (полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации) Код МКС Код КП
5. Обоснование разработки	_____ (цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНиС Минприроды на ___ год, План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество», иные государственные программы в области охраны окружающей среды и природопользования)

6. Аналог международного (регионального) документа	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(документы, на основании которых разработан проект, ссылка на международный (региональный) аналог разрабатываемого проекта (обозначение и наименование документа при наличии))</p>
7. Требования, отличающиеся от международного (регионального) документа	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(принципиальные (основные) отличия и их краткое описание. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов)</p>
8. Окончательная дата представления замечаний и предложений (отзывов) по проекту ТКП*	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(дата, до которой заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации могут представить замечания и предложения (отзыва) с учетом срока, предоставляемого для рассмотрения проекта)</p>
9. Проект можно получить	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)</p>
Проект размещен	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(адрес официального сайта Минприроды и (или) сайта Госстандарта в сети Интернет)</p>
10. Предполагаемая дата*: начала рассмотрения проекта ТКП	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(год, месяц)</p>
утверждения ТКП	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(год, месяц)</p>
введения в действие ТКП	<p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">(год, месяц, число)</p>
11. Ответственный за составление уведомления	<p style="text-align: center;">–</p>

	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя)
12. Дата составления уведомления*	

Руководитель организации-разработчика

_____ * _____
 *
 (наименование организации-разработчика) (подпись) (расшифровка подписи)

*Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

**Приводят для варианта на бумажном носителе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении рассмотрения рабочего проекта _____
 (наименование ТКП)

1. Разработчик	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2. Ответственный орган	(наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код)
3. Наименование проекта	(полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта)
4. Объект технического нормирования и стандартизации	(полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации) Код МКС Код КП
5. Окончательную редакцию проекта можно получить:	(наименование организации-разработчика и ее координаты: _____)

	адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
6. С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов на проект) можно ознакомиться:	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
7. Предполагаемая дата*: утверждения ТКП	(год, месяц)
введения в действие ТКП	(год, месяц, число)
8. Ответственный за составление уведомления	(наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика и исполнителя)
9. Дата составления уведомления*	

Руководитель организации-разработчика

_____ *

*

(наименование организации-разработчика) (подпись) (расшифровка подписи)

*Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

**Приводят для варианта на бумажном носителе.

Приложение В
(обязательное)

Форма технического задания на разработку пособия в области ООС

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра по техническому
нормированию и стандартизации в

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны

области
охраны окружающей среды
и природопользования Минприроды

охраны окружающей среды
Республики Беларусь

(личная (расшифровка подписи)
подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(личная (расшифровка
подпись) подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку пособия
в области охраны окружающей среды и природопользования

П-ООС 17.ХХ-ХХ-20ХХ (02120)

(обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА)

Охрана окружающей среды и природопользование

(наименование блока)

по классификации согласно ТКП 17.01-01-2007 или СТБ 17.00.00-01-2008,

наименование пособия в области ООС)

Исполнитель _____
(наименование организации-разработчика)

Соисполнители _____
(наименование организаций-соисполнителей)

20__ г.

стр. 2

1. Основание для разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования: _____

—

2. Срок выполнения:

начало (год, квартал)

окончание (год, квартал)

3. Цели и задачи разработки (пересмотра) пособия в области охраны окружающей среды и

природопользования: _____

—

4. Объект стандартизации: _____

—

5. Разделы пособия в области охраны окружающей среды и природопользования и перечень основных требований, устанавливаемых в нем: _____

6. Взаимосвязь с нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами _____

—

7. Источники информации (результаты научно-исследовательских и опытных работ (проектов), литературные источники, опыт зарубежных государств, иное): _____

—

8. Этапы работ и сроки выполнения

Номер этапа	Наименование работ	Исполнитель (соисполнитель)	Срок выполнения		Чем заканчивается этап
			начало (год, месяц)	окончание (год, месяц)	

9. Техничко-экономическое обоснование необходимости разработки _____

—

10. Дополнительные указания _____

11. Перечень организаций, которым рассылается на отзыв проект пособия в области охраны окружающей среды и природопользования (при необходимости)

Наименование организации	Адрес

12. Перечень организаций, с которыми согласовывается проект пособия в области охраны окружающей среды и природопользования (при необходимости)

Наименование организации	Адрес

ИСПОЛНИТЕЛИ

(руководитель (заместитель) организации-разработчика, наименование организации)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(руководитель разработки, должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(ответственный исполнитель, должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(исполнители, должности)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(руководитель (заместитель), наименование структурного подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
--	------------------	-----------------------

СОИСПОЛНИТЕЛИ

(руководитель (заместитель) организации-разработчика, наименование организации)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(руководитель разработки, должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(ответственный исполнитель, должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(исполнители, должности)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение
Г
(обязательно
е)

Форма пояснительной записки к проекту пособия в области ООС

Пояснительная записка к проекту пособия в области охраны окружающей среды и природопользования

П-ООС 17.XX-XX-20XX (02120)

(обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА)

Охрана окружающей среды и природопользование

(наименование блока по классификации согласно ТКП 17.01-01

или СТБ 17.00.00-01, наименование пособия в области ООС)

1. Основание для разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования.
2. Цели и задачи разработки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования.
3. Характеристика объекта стандартизации.
4. Взаимосвязь проекта пособия в области охраны окружающей среды и природопользования с нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами.
5. Источники информации.
6. Сведения о необходимости рассылки пособия в области охраны окружающей среды и природопользования на отзыв и согласование.
7. Предполагаемый срок введения в действие пособия в области охраны окружающей среды и природопользования.
8. Дополнительные сведения.
9. Уточнения, комментарии: наименование пособия в области охраны окружающей среды и природопользования, состав и наименование разделов в процессе разработки могут быть уточнены, объединены в зависимости от объекта стандартизации без изменения цели разработки.

(руководитель (заместитель)
организации-разработчика,
наименование организации)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(руководитель разработки,
должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(ответственный исполнитель,
должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Д
(обязательное)

Форма первой страницы титульного листа пособия в области ООС

Изображение герба Минприроды	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
	ПОСОБИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
	<u>П-ООС 17.XX-XX-20XX (02120)</u> <hr/> (обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ или НПА)
Охрана окружающей среды и природопользование <hr/> (наименование блока по классификации ТКП 17.01-01 или СТБ 17.00.00-01, <hr/> наименование пособия в области ООС) Минск	

Приложение Е
(обязательное)

Форма второй страницы титульного листа пособия в области ООС

П-ООС 17.XX-XX-20XX
(обозначение пособия)

—
УДК

Ключевые слова:

—

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО _____

(наименование организации-разработчика)

—

(перечень исполнителей (Ф.И.О., должности, ученые степени)

2. ВНЕСЕНО _____
(подразделение Минприроды, ответственное за объект
технического

—
нормирования и стандартизации)

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от _____ 20__ г.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ или ВЗАМЕН (или в развитие)

_____ (обозначение, наименование

—
ТНПА, НПА, дата, номер и орган их принятия)

Настоящее пособие в области охраны окружающей среды и природопользования не может
быть воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания
без разрешения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Беларусь.

_____ *Издано на русском языке.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма первой страницы пособия в области ООС

П-ООС 17.XX-XX-20XX

_____ (обозначение взаимосвязанного ТКП, СТБ
или НПА,

_____ обозначение пособия)

ПОСОБИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Охрана окружающей среды и природопользование

_____ (наименование блока по классификации ТКП 17.01-01-2007, СТБ 17.00.00-01-2008,

наименование пособия в области ООС)

Срок действия с 20XX–XX–XX
до 20XX–XX–XX

ТЕКСТ»;

«Приложение
К
(обязательное)

Форма последующих страниц пособия в области ООС

Четные страницы	Нечетные страницы
<u>П-ООС 17.XX-XX-20XX</u> (обозначение пособия) ТЕКСТ	<u>П-ООС 17.XX-XX-20XX</u> (обозначение пособия) ТЕКСТ
(номер страницы)	(номер страницы)

Примечание. Параметры страницы – поля: сверху – 2,0; снаружи – 1,0–1,5; внутри – 3,0; снизу – 2,0.

Приложение Л
(обязательное)

Форма сводки отзывов по проекту ТНПА или пособия в области ООС

Сводка отзывов по проекту

(наименование проекта ТНПА или пособия в области ООС)

Номер пункта проекта ТНПА или пособия в области ООС, рассылавшегося на отзыв	Наименование организации, представившей замечание, номер и дата письма-отзыва	Замечания и предложения	Заключение руководителя организации-разработчика	Заключение экспертной группы (подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации) по
--	---	-------------------------	--	---

				отклоненным замечаниям
1	2	3	4	5

Руководитель организации-разработчика

 (наименование организации-разработчика) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения Минприроды,
 ответственного за объект технического
 нормирования и стандартизации

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Приложение М
 (рекомендуемое)

Форма протокола согласительного совещания
 по проекту _____
 (наименование ТНПА или пособия в области ООС)

ПРОТОКОЛ
согласительного совещания по проекту _____
 (наименование ТНПА или _____

— _____
 (наименование ТНПА или _____

— _____
 разработанного _____
 (наименование организации-разработчика)

«__» _____ 20__ г.

г. Минск

Приглашены:

— _____
 (наименование органов государственного управления и заинтересованных организаций)

—

Присутствовали со стороны приглашенных:

1.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(должность представителя органа государственного управления)
2.	_____	_____
3.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(должность представителя заинтересованной организации)
4.	_____	_____
...	_____	_____
	_____	_____

Присутствовали со стороны Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь:

1.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь)
2.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(должность представителя организации-разработчика)
3.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(руководитель Центра ТНиС)
4.	_____	_____
	(инициалы, фамилия)	(должность представителя подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации)

Обсуждали*:

1. Замечания по проекту _____ редакции _____
(наименование ТНПА или пособия в области ООС)
высказанные _____
(наименование органов государственного управления или заинтересованных _____
_____ организаций, номер и дата писем, приведенные ими обоснования)

(приведенные обоснования и выводы разработчика)

– (обоснования и выводы руководителя структурного подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации)

– (выводы Первого заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь)

Решили:

–

–

*Обсуждаются по порядку каждое замечание по проекту _____ редакции ТНПА или пособия в области ООС с вынесением решения по нему.

Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации-разработчика

(наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи приглашенных представителей органов государственного управления или заинтересованных организаций

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Центра ТНис

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Классификация системы ТКП в области охраны окружающей среды и
природопользования на блоки**

Номер блока	Наименование блока
01	Организационно-методические ТКП
02	Правила охраны природы и природопользования (Общие природоохранные требования)
03	Земли (в том числе почвы)
04	Недра
05	Растительный мир
06	Гидросфера
07	Животный мир
08	Атмосферный воздух (в том числе озоновый слой)
09	Климат
10	Гидрометеорологическая деятельность
11	Отходы
12	Территории
13	Аналитический контроль и мониторинг
14	Продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг, в результате которых используются природные ресурсы и оказывается воздействие на окружающую среду
15	Другие объекты»;

**Форма последней страницы проектов ТНПА и пособий в области ООС,
представляемых на утверждение**

Руководитель структурного подразделения
Минприроды, ответственного за объект
технического нормирования и стандартизации _____
(подпись, дата) (расшифровка
подписи)

Руководитель организации-разработчика

--	--	--	--	--	--	--	--

*Номер приказа присваивается с буквой «Т» через дефис.

Приложение
С
(обязательно
е)

Форма бланка-заказа

Ж.1. Первая страница бланка заказа

Подлежит возврату
(для выписки счета)

Бланк заказа № _____ – 20__ г.

Дата формирования бланка-заказа

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации заказчика

Почтовый адрес заказчика

Ф.И.О. ответственного за заказ

Телефон (код города)

Руководитель предприятия

(подпись, дата)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Вниманию абонентов!

Бланк заказа просим направлять по адресу:	РУП «БелНИЦ «Экология»
	220095 г. Минск, ул. Гуляма Якубова, 76
	Тел. (017) 248 65 22,
	Тел/факс (017) 247 57 67
	Е-mail: belnic@tut.by
	Интернет: http://www.minpriroda.by

На РУП «БелНИЦ «Экология» Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь возложены функции по обеспечению

организаций всех форм собственности техническими нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и природопользования, утвержденными Минприроды.

Технические нормативные правовые акты действительны только с защитным оттиском штампа Минприроды.

Информация об имеющихся в наличии и распространяемых технических нормативных правовых актах (ТКП) осуществляется путем направления в адрес заказчика бланка-заказа с ценами на дату его формирования. По возвращению бланка-заказа в РУП «БелНИЦ «Экология» в адрес заказчика высылается счет в ценах согласно прейскуранту, действующему на дату выписки счета.

Выдача и пересылка по почте заказанных ТКП производится в двухнедельный срок после поступления денежных средств на расчетный счет РУП «БелНИЦ «Экология».

Ж.2. Последующие страницы бланка заказа

Наименование технических нормативных правовых актов	Цена за 1 экз. (руб.) с НДС		Количество заказываемых экземпляров
	без доставки	с доставкой	

Приложение
Т
(обязательно
е)

Форма обложки проекта технического кодекса

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ	<u>ТКП 17.ХХ-ХХ-20ХХ (02120)</u> (обозначение технического кодекса)
Охрана окружающей среды и природопользование	

(наименование блока, к которому относится ТКП, наименование	

технического кодекса на русском языке)	

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне	

(наименование блока, к которому относится ТКП, наименование	

технического кодекса на белорусском языке)	

Настоящий проект технического кодекса не подлежит применению до его утверждения
(или Издание официальное)

Изображение герба
Минприроды

Минприроды
Минск

Приложение У
(обязательное)

Форма второй страницы титульного листа проекта технического кодекса

<u>ТКП 17.XX-XX-20XX</u> (обозначение ТКП)		
<u>УДК XXXXX (XXX) (XXX.XX)</u> (индекс УДК)	<u>МКС XX.XXX</u> (код МКС [8])	<u>КП XX</u> (код поиска)
Ключевые слова*:		
Предисловие		
<p>Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».</p> <p>Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению техническим нормированием и стандартизацией в области охраны окружающей среды установлены Законом Республики Беларусь «Об охране окружающей среды».</p>		
1. РАЗРАБОТАН _____ (наименование организации-разработчика)		
ВНЕСЕН _____ (наименование структурного подразделения Минприроды или Центра ТНиС, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации)		
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от ____ 20__ г. № ____		
3. В настоящем техническом кодексе установившейся практики реализованы положения _____ (наименование нормативных правовых актов с указанием статей, пунктов, которые использованы, даты принятия (утверждения) и номера)		
4. ВВЕДЕН** _____ Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минприроды		

Республики Беларусь.

Издан на русском языке.

*Ключевые слова приводятся в порядке упоминания в наименовании ТНПА, затем – согласно содержанию текста ТНПА.

**Указывается «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ»; «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой _____)»;

(обозначение ТНПА)

«ВВЕДЕН ВЗАМЕН _____» и т.д. согласно 3.4.3 ТКП 1.5.
(обозначение ТНПА)

Приложение Ф
(обязательное)

Форма первой страницы проекта технического кодекса

17.XX-XX-20XX (02120)
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ
Охрана окружающей среды и природопользование
(наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на русском языке)
Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне
(наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на белорусском языке)
Environmental protection and nature use
(наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на английском языке)
Дата введения 20XX-XX-XX
1. Область применения
Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс (или ТКП)) устанавливает _____
(порядок (правила) в _____
зависимости от содержания ТКП)
Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для всех субъектов технического нормирования и стандартизации при _____
(указывается _____
область

распространения требований ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования)

2. Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

...

*Проект, первая редакция.

Библиография

- [1] Закон Республики Беларусь «Об охране окружающей среды» от 26 ноября 1992 года № 1982-ХІІ в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 года
- [2] Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5 января 2004 г. № 262-З
- [3] Регламент информационной поддержки официального информационного сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь Утвержден Приказом Минприроды от 15 февраля 2006 г. № 35
- [4] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 004-2001 Органы государственной власти и управления
- [5] Порядок доведения до всеобщего сведения технических нормативных правовых актов Утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 16 июля 2007 г. № 318
- [6] Инструкция о порядке представления информации о технических нормативных правовых актах для формирования Национального фонда технических нормативных правовых актов и единого эталонного банка данных правовой информации Утверждена постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 октября 2007 г. № 55
- [7] Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. № 1284
- [8] Межгосударственный классификатор

МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 Межгосударственный классификатор стандартов

Примечание. При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие НПА по информационным базам данных правовой информации.

Если ссылочные НПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) НПА.

Если ссылочные НПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.»

(ИУ ТНПА № 2-2010)