



Міністэрства прыродных рэсурсаў і аховы  
навакольнага асяроддзя Рэспублікі Беларусь  
Рэспубліканскае навукова-даследчае  
унітарнае прадпрыемства  
«Бел НИЦ «Экалогія»  
(РУП «Бел НИЦ «Экалогія»)

Министерство природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Беларусь  
Республиканское научно-исследовательское  
унитарное предприятие  
«Бел НИЦ «Экология»  
(РУП «Бел НИЦ «Экология»)

## ЗАГАД

23.12.2021 № 56-ОД

г. Мінск

Об утверждении Плана мероприятий  
по реализации Директивы Президента  
Республики Беларусь от 11.03.2004  
№ 1 «О мерах по укреплению  
общественной безопасности и  
дисциплины» в РУП «Бел НИЦ  
«Экология» на 2022 год

## ПРИКАЗ

г. Минск

В целях реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и обеспечения здоровых и безопасных условий труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта, формирования правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, а также исключения чрезвычайных происшествий и производственного травматизма, и повышения безопасности транспортной деятельности,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в РУП «Бел НИЦ «Экология» на 2022 год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственных лиц Головарёва Д.Г., Козьмин Ю.Р., Сушко С.В., по закрепленным направлениям.

Директор

Р.В.Михалевич


Приказ от 23.12.2021 № 56-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в РУП «Бел НИЦ «Экология» на 2022 год»

Вносит секретарь приемной

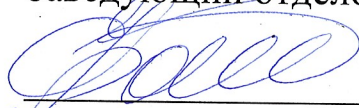
С.В.Сушко

СОГЛАСОВАНО:

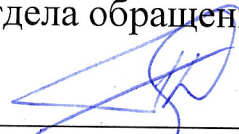
Ведущий специалист по кадрам

  
Ю.Р.Козьмин  
23 декабря 2021 г.

Заведующий отделом обращения с отходами

  
Е.А.Ботян  
23 декабря 2021 г.

Младший научный сотрудник  
отдела обращения с отходами

  
Д.Г.Головарёв  
декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РУП «Бел НИЦ «Экология»  
от 23.12.2021 № 56-ОД

План мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в РУП «Бел НИЦ «Экология» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» РУП «Бел НИЦ «Экология» на 2023 год, с указанием ответственных исполнителей и сроков их выполнения.	до 29 декабря 2022 г.	Секретарь приемной
2	Рассмотрение на заседаниях трудового коллектива вопросов обеспечения общественной безопасности и дисциплины в ходе реализации требований Директивы № 1.	ежеквартально	Секретарь приемной Ведущий специалист по кадрам
3	Проведение акции «Единый республиканский день безопасности» по теме: «Экологическая безопасность». По итогам проведения информировать МЧС.	22 сентября 2022 г.	Секретарь приемной Ведущий специалист по кадрам
4	Проведение единого дня безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС). Информацию о проведении представить в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Минприроды.	22 сентября 2022 г.	Секретарь приемной Ведущий специалист по кадрам
<b>Охрана труда</b>			
5	Проведение Дней охраны труда, в соответствии с приказом Минприроды от 30.11.2021 № 354-ОД.	Ежеквартально, согласно утвержденному графику	Ведущий специалист по кадрам

6	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	До 30 апреля 2022 г.	Ведущий специалист по кадрам
7	Проведение анализа имеющихся фактов производственного травматизма на предприятии.	до 23 декабря 2022 г.	Ведущий специалист по кадрам
8	Обеспечение прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии Минприроды для проверки знаний по вопросам охраны труда.	18 февраля, 26 апреля, 6 сентября, 4 ноября 2022 г. при приеме руководителя на работу, в течение месяца	Ведущий специалист по кадрам
9	Проведение анализа функционирования систем управления охраной труда, в том числе с учетом изменений законодательства по вопросам охраны труда в 2021 г.	До 17 января 2022 г.	
10	Подготовка отчета о соблюдении трудовой дисциплины работниками и информирование о результатах	один раз в полугодие до 4 июля 2022 г. и 3 января 2023 г.	Ведущий специалист по кадрам
11	Подготовка ежегодных отчетов о численности работающих и забронированных военнообязанных за 2022 год по форме 6	до 5 января 2022 г.	Ведущий специалист по кадрам
12	Размещение и актуализация на официальном сайте РУП «Бел НИЦ «Экология» и в уголке охраны труда информации по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
13	Проведение Единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств.	Один раз в полугодие до 30 июня, 30 ноября 2022 г.	Ответственное лицо, назначенное в соответствии с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД

14	<p>Проведение инструктивных занятий с привлечением работников Министерства здравоохранения по вопросам оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и работников государственной автомобильной инспекции на тему «Влияние аварийности, нарушение ПДД» (в рамках проведения Всемирного дня охраны труда).</p>	до 30 апреля 2022 г.	<p>Ведущий специалист по кадрам          Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД</p>
15	<p>Оснастить в 2022 году транспорт, эксплуатируемый РУП «БелНИЦ «Экология», системами автомобильного мониторинга.</p>	январь 2022 г.	<p>Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД</p>
16	<p>Обеспечить организацию работы по эксплуатации постоянно автотранспорта, оформлению, выдаче, учету путевых листов, учету фактов нарушений правил дорожного</p>		<p>Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД</p>
17	<p>Обеспечение систематической сверки данных учета дорожно-транспортных происшествий с данными ГАИ</p>	<p>Ежеквартально, до 15 апреля 2022 г. 15 июля 2022 г.          14 октября 2022 г.          10 января 2023 г.</p>	<p>Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД</p>
18	<p>Проведение мониторинга предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения.</p>	Ежедневно	<p>Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД          (с комиссией)</p>
19	<p>Проведение визуального осмотра транспортных средств, выпускаемых на выезд и возвращающихся после работы на стоянку.</p>	постоянно	<p>Ответственное лицо,          назначенное          ответственности с приказом          РУП «БелНИЦ          «Экология» от 20.12.2021          № 55-ОД</p>

20	Проверка соблюдения установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качество ремонта транспортных средств	согласно пробегу ТС	Ответственное назначенное с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД	лицо, в
21	Проводить не реже 1 раза в полугодие мониторинг порядка использования и учета транспортных средств на предмет соответствия его требованиям законодательства, итоги такой работы рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции РУП «Бел НИЦ «Экология»	постоянно	Ответственное назначенное с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД	лицо, в
22	Обеспечение незамедлительного информирования управления организации и информатизации Минприроды о всех фактах ДТП, совершенных на служебном и специальном транспорте.	Не позднее 3 дней со дня совершения	Ответственное назначенное с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД	лицо, в
23	Представление сводной информации в управлении организационного обеспечения и информатизации Минприроды о всех фактах ДТП, совершенных на служебном транспорте, а также о нарушениях ПДД	Ежеквартально, до 20 числа месяца за отчетным	Ответственное назначенное с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД	лицо, в
24	Обеспечение незамедлительного информирования управления организационного обеспечения и информатизации Минприроды о выявленных фактах управления служебным транспортом должностными лицами в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.	при выявлении нарушения	Ответственное назначенное с приказом РУП «Бел НИЦ «Экология» от 20.12.2021 № 55-ОД	лицо, в
			Комиссия по противодействию коррупции	по
			Ведущий специалист по кадрам	по

**Спортивно-массовые мероприятия и формирование здорового образа жизни**

25	Разработка плана спортивных мероприятий на 2022 год	до 10 января 2022 г. по отдельному утвержденному директором предприятия плану	Секретарь приемной
26	Предоставление информации о проведенных спортивных мероприятиях в 2022 году	До 9 декабря 2022 г.	Секретарь приемной
<b>Обеспечение готовности органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Обеспечение пожарной безопасности (ПБ).</b>			
27	Проведение учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	при один раз в полугодие до 25 марта и 22 сентября 2022 г.	Секретарь приемной
28	Разработка графика проведения тренировок внештатных пожарных формирований (ПДФ) из расчета 2 тренировки в год. Копию графика представить в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Минприроды.	до 10 января 2022 г.	Секретарь приемной
29	Предоставление информации о количестве и численном составе пожарной дружины, сроках прохождения ПТМ каждого члена дружины, и обеспеченности самоспасателями.	18 февраля 2022 г.	Секретарь приемной
30	Обеспечение наведения должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора.	До 1 апреля 2022 г.	Секретарь приемной
31	Проведение мероприятий по изучению состояния противопожарной защиты в административных зданиях (служебных и вспомогательных помещениях).	до 27 мая и 28 октября 2022 г.	Ответственное лицо, назначаемое по отдельному приказу
32	Подготовка отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и представление в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке.	Один раз в полугодие до 4 июля 2022 г. и 3 января 2023 г.	Секретарь приемной

33	Проведение весеннего и осеннего обследования находящихся на балансе зданий и сооружений с принятием безотлагательных мер по обеспечению безопасной эксплуатации строений, выполнению ремонтных работ, вынесению решений по сносу и утилизации непригодных к эксплуатации строений. Информацию представить в управление экономики и финансов Минприроды.	До 22 апреля, До 12 сентября 2022 г.	Главный бухгалтер – начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Секретарь приемной
34	Уточнение сведений и корректировка планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях	До 18 ноября 2022 г.	Секретарь приемной
35	Выполнение плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Минприроды на 2022 год (вх. Минприроды от 06.12.2020 № 8-12/612-П)	Согласно Плану, утвержденному заместителем Министра Горошко А.В. от 29.11.2021	Секретарь приемной
36	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов профилактики правонарушений, семейного неблагополучия, суицидального поведения, борьбе с пьянством, алкоголизмом и наркоманией	Один раз в полугодие до 1 июля, 25 декабря 2022 г.	Секретарь приемной
37	Актуализация размещаемых на информационном сайте информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни, профилактики суицидов, «телефонов доверия» и соответствующих антикризисных и психотерапевтических центров	Ежеквартально до 5 апреля 2022 г. 5 июля 2022 г. 5 октября 2022 г. 5 января 2023 г.	Ответственные лица за организацию работы официально сайта, согласно приказа РУП «Бел НИЦ «Экология» от 15.09.2020 № 50-ОД
38	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения работы по профилактике пьянства и потребления психотропных веществ в рамках выполнения пункта 95 подпрограммы «Предупреждение и преодоление пьянства и алкоголизма, охрана психического здоровья» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики	Один раз в полугодие до 1 июля, 9 декабря 2022 г.	Секретарь приемной